

Técnicas y Especialidades en Administración de Personal Público

JOSE R. CASTELAZO

INAP PRAXIS

69

Técnicas y Especialidades en Administración de Personal Público

Técnicas y Especialidades en Administración de Personal Público

JOSE R. CASTELAZO

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA
Sección Mexicana del Instituto
Internacional de Ciencias Administrativas

CONSEJO DIRECTIVO

Ignacio Pichardo Pagaza
Presidente

José Chanes Nieto
Pedro Zorrilla Martínez
Vicepresidentes

Manuel Camacho
Alejandro Carrillo Castro
Julieta Guevara Bautista
Luisa María Leal
Alfredo del Mazo
Francisco Rojas Gutiérrez
José Francisco Ruiz Massieu
Consejeros

Xavier Ponce de León
Tesorero

Víctor E. Bravo Ahuja Ruiz
Secretario Ejecutivo

Jorge Luis Honorat Vázquez
Coordinador

Carlos Castillo Barrón
Diseño

Nelson A. Ceballos L. y Roberto L. Carbajal
Corrección

Germán Mora Olguín y Delfino Guevara Collazo
Tipografía

Primera edición, 1985

© Instituto Nacional de Administración Pública

ISSN 0185-8602

Impreso y hecho en México/Printed and made in Mexico

INDICE

	Pág.
Presentación	9
I. ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PUBLICO	11
Subsistema de Regulación	12
Subsistema de Apoyo	14
Subsistema Sustantivo	16
II. MEDIOS TECNICOS Y NORMATIVOS	31
Servidor Público	31
Acuerdo que Crea la Comisión Intersecretarial del Servicio Civil	31
Reglamento Interior de la S.P.P., que Crea la Dirección General de Servicio Civil de Carrera.	32
Plan Nacional de Desarrollo.	32
Programas Sectoriales	32
Programas Institucionales	33
Programa Operativo Anual	33
Programa.	34
Presupuesto.	34

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado . .	35
Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	35
Ley del ISSSTE.	35
Ley de Premios, Estímulos y Recompensas.	35
Condiciones Generales de Trabajo.	36
Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.	36
Reglamento Interior	37
Manual de Organización	37
Manual de Procedimientos.	37
Catálogo de Puestos.	38
Código Funcional	38
Función.	39
Tabulador de Sueldos	40
Puesto	40
Plaza	40
Perfil de Puesto	41
Análisis de Puestos	41

Descripción de Puestos	41
Valuación de Puestos.....	42
Reclutamiento de Personal	42
Plantilla de Personal	42
Selección de Personal	43
Inducción de Personal.....	43
Nómina.....	43
Sueldo.....	44
Cheque Federal.....	45
Pagaduría	45
Pagador	45
Nombramiento	46
Reglamento de Escalafón	46
Reglamento de Higiene y Seguridad	47
Reglamento de Capacitación y Desarrollo de Personal. . .	47
Reglamento de Becas.....	47
Reglamento de Distribución de Plazas Vacantes de Ultima Categoría.....	47

Circulares o Reglamentos que Norman la Relación Laboral	48
Programa de Prestaciones y Servicios.	48
Comisiones Mixtas para Atención de Relaciones Laborales.	48
Acta Administrativa	49
Dictamen de Acta Administrativa	49
Juicios ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.	49
Programa Nacional de Capacitación y Productividad. . . .	50
Programa Sectorial de Capacitación y Productividad. . . .	50
Programa Institucional de Capacitación y Productividad. .	50
Programa Específico de Capacitación y Productividad . .	50
Formación y Desarrollo de Instructores	51
Cursos de Capacitación	51
Investigación Documental	52
Investigación de Campo.	52
Gráfica	55

Técnicas y Especialidades en Administración de Personal Público, No. 69 de la Serie PRAXIS, fue impreso en el mes de junio de 1985 en los talleres de Impresiones Esther, S.A. de C.V., sita en Colombia No. 6 México, D.F. El tiraje fue de 1000 ejemplares.