

VII. ANEXOS

101

1. Curso de Especialización en Administración de la Empresa Pública	103
2. Proyecto para el Fortalecimiento del Desempeño en la Empresa Pública Industrial.	115
3. Organigramas-Tipo	133
4. Catálogo de Códigos y de Niveles de Medición-Cédula	145
5. Cédula.	159

**1.CURSO DE ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION
DE LA EMPRESA PUBLICA**

I. Antecedentes

En los últimos años, el campo de acción de la empresa pública se ha fortalecido considerablemente en función de su participación en el desarrollo nacional, así como de la complejidad y diversidad de sus operaciones. En virtud de que la actividad de la administración pública paraestatal está naturalmente condicionada por un entorno amplio y diverso, ha surgido una extensa variedad de esquemas organizativos, estatutos legales y formas estructurales para conformar las entidades que la integran. Como resultado existe un reconocimiento general de la necesidad de preparar profesionales en la alta dirección de las empresas públicas, por lo que el INAP ha organizado el Curso de Especialización que a continuación se describe.

II. Propósito

Formar administradores con capacidad de ejercer dirección en los niveles de mando medio y superior de la empresa pública, así como a servidores públicos de las secretarías de orientación y apoyo global y/o de las coordinadoras de sector, vinculadas con la administración pública descentralizada.

III. Objetivos Educativos

El graduado estará capacitado para:

- Dar cuenta de los antecedentes económicos, sociales, históricos y políticos que rigen la sociedad mexicana:
- Conocer el contexto, fundamentos jurídicos y organizacionales de la administración pública nacional y en particular de la descentralizada:
- Manejar las bases teóricas y los procesos de vinculación de la empresa pública con las dependencias de orientación y apoyo global y con las coordinadoras de sector:
- Aplicar modelos de análisis y de interacción con mercados y clientelas:
- Capacitarse en la dirección de procesos administrativos de producción, comercialización y distribución:
- Aprender y estar en condiciones de manejar técnicas de administración de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos:
- Probar conocimiento y manejo de los procesos de planeación estratégica, dirección humana, toma de decisiones, desarrollo organizacional y tecnologías de apoyo, y
- Utilizar metodologías e instrumentos de análisis para la formulación de políticas públicas.

IV. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje

A los métodos de aula se han agregado, en sesiones de taller, aquellos de análisis de casos que implican experiencias, prácticas y

vivencias educacionales, cuyo propósito es favorecer la integración de componentes de adquisición de conocimientos, fortalecimiento de actitudes, modificación de conductas, desarrollo de habilidades y conformación de valores. Estas metodologías serán complementadas con interacciones que tendrán los participantes con expertos en la materia, autores de investigaciones pertinentes y directivos superiores del sector público, tanto central como paraestatal, así como con personas y grupos del ambiente de la empresa pública.

V. Dedicación

Se requiere un mínimo de cuatro (4) horas diarias, veinte a la semana, de actividad dirigida en la sede del INAP.

VI. Destinatarios

Servidores públicos en puestos de administración de empresas públicas o de dirección en las secretarías de orientación y apoyo global o coordinadoras de sector, vinculados a la administración pública descentralizada.

VII. Contenido por Materias

El Curso está integrado por cuatro módulos, con duración de dos meses cada uno.

A continuación se da el contenido mínimo de las materias que integran cada módulo. El primer módulo es esencialmente homogeneizador en virtud del origen multidisciplinario de los estudiantes.

Primer Módulo: La Empresa Pública y su Contexto

La formación del Estado mexicano contemporáneo: el Estado en la época de Juárez; sus características durante el porfiriato; el proceso revolucionario y la conformación del nuevo Estado; el cardenismo y la construcción de una nueva formación social; Estado y sociedad en el México contemporáneo.

Introducción a la historia de la administración pública nacional y de los servidores públicos: la administración central; surgimiento y desarrollo de la administración descentralizada del gobierno federal.

El sistema jurídico de la administración pública paraestatal: el nuevo Derecho social-económico en la Constitución Mexicana de 1917; origen y evolución del marco jurídico de la administración pública paraestatal; marco jurídico de la empresa pública, por temas específicos y áreas de actividad.

El sistema económico nacional: estrategias y modelos recientes de desarrollo económico en México; la empresa pública como instrumento nacional de desarrollo económico y social; la administración descentralizada en el Programa Inmediato de Reordenación Económica y en el Plan Nacional de Desarrollo 1981-1988.

Segundo Módulo: El Entorno de la Empresa Pública y sus Procesos de Administración

Administración comparada de la empresa pública: la definición de empresa pública; racionalidad y conflicto inherente entre autonomía de gestión y control gubernamental; los fines, métodos e instituciones de los controles a priori y a posteriori; la

eficiencia de las empresas públicas: la empresa pública en los países socialistas; privatización de la empresa pública.

Metodología para el estudio de la administración de la empresa pública en términos de sus intercambios ambientales: principales tipologías, taller de construcción de casos.

La empresa pública y sus relaciones estratégicas con el mercado y los usuarios: empresa pública estratégica, monopólica, prioritaria, de orientación social y competitiva; estudio y análisis de casos.

La empresa pública en la administración federal: dependencias de orientación y apoyo global y dependencias coordinadoras de sector; subsectorización de la empresa pública; la administración descentralizada y los sistemas nacionales de planeación y de control, y evaluación gubernamental.

El control político: Contaduría Mayor de Hacienda; comisiones del poder legislativo.

Tercer Módulo: Principales Procesos de Administración de la Empresa Pública

La administración financiera: la administración del capital de trabajo y de los activos fijos; estructura y costos de capital; la planeación financiera; estudio y análisis de casos.

La administración de recursos materiales y técnicos: adquisiciones, almacenes e inventarios; obras públicas; logística; desarrollo y transferencia de tecnologías; estudio y análisis de casos.

Personal y relaciones jurídico-laborales: apartados A y B del artículo 123 constitucional; sistemas de personal; condiciones generales de trabajo; capacitación y desarrollo; prestaciones y servicios; contratos colectivos de trabajo; estudio y análisis de casos.

Producción y productividad: conceptos; el proceso de producción de bienes y prestación de servicios; determinación de la eficacia; determinación de la productividad y de la eficiencia financiera; determinación de precios y tarifas; políticas de subsidio; evaluación de proyectos; estudio y análisis de casos.

Control gubernamental del servicio público: propósitos y filosofía de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; responsabilidades políticas y administrativas que regula; los deberes básicos en el servicio público; procedimientos y sanciones; el registro patrimonial de los servidores públicos y el enriquecimiento ilícito.

Cuarto Módulo: Alta Dirección

La alta dirección en la empresa privada y en la pública: los objetivos económicos, sociales y administrativos en la empresa pública; ética y composiciones políticas en la administración de la empresa pública.

Dinámica administrativa: desarrollo organizacional; técnica de diagnóstico y autoevaluación de eficacia; técnicas de autoevaluación para mejorar el rendimiento interno; talleres.

Alta dirección humana: Estilos de dirección; administración por integración y autocontrol; configuración y dirección de grupos; procesos de toma de decisiones.

La planeación en la empresa pública: El Plan Nacional de Desarrollo; el análisis de las políticas prioritarias; planeación de mediano y largo plazo; planeación estratégica; estudio y análisis de casos.

VIII. Profesorado

Todos los profesores son expertos en la materia, autores de investigaciones o directivos superiores en el sector público central y paraestatal.

IX. Requisitos

1. Copia fotostática del acta de nacimiento.
2. En su caso, carta de la dependencia o entidad correspondiente autorizando al alumno a realizar los estudios de especialización a tiempo parcial y comprometiéndose a continuar el pago de su sueldo por el tiempo de duración del Curso.
3. Copia del título profesional o acta de examen profesional que acredite el grado de licenciatura o bien, carta de pasante que estipule haber terminado sus estudios profesionales en alguna especialidad, otorgada por una institución del país o del extranjero, con reconocimiento de validez oficial. Los certificados expedidos por instituciones del extranjero deberán estar legalizados.
4. En su caso, carta que certifique la beca otorgada por la institución correspondiente.
5. Curriculum vitae.

6. Carta del aspirante aceptando el reglamento interior del Curso de Especialización del INAP.
7. Pago completo del costo de inscripción de \$650,000.00 más 15 por ciento por concepto de IVA.
8. Dos fotografías recientes tamaño infantil.

X. Solicitudes y Selección

1. Las solicitudes se recibieron hasta el día 13 de septiembre de 1985.
2. La selección de un grupo máximo de 30 estudiantes será hecha por un comité con base en el expediente de cada aspirante y de entrevistas individuales.
3. Las clases iniciaron el 23 de septiembre del mismo año.

XI. Coordinación Académica

La coordinación académica estará a cargo de Andrés Caso Lombardo, expresidente del INAP y miembro del consejo de honor del mismo.

XII. Autoridades del Instituto Nacional de Administración Pública

Ignacio Pichardo Pagaza
Presidente

Víctor E. Bravo Ahuja Ruiz
Secretario Ejecutivo

Francisco José Monsanto Dardón
Coordinador de Docencia

XIII. Información Adicional

Dirigirse al Instituto Nacional de Administración Pública

Km. 14.5 Carretera México-Toluca
05110, Cuajimalpa, D.F. México
Tels. : 570-46-53 y 570-46-43

2. PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LA EMPRESA PÚBLICA INDUSTRIAL

1. Propósito

Con el propósito de fortalecer el desempeño de las empresas públicas industriales coordinadas por la Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal, se ha formulado un proyecto conjunto SEMIP-INAP que busca desarrollar la capacidad interna de gestión de los niveles estratégicos de dirección de dichas empresas.

2. Marco Conceptual

El proyecto parte de un marco conceptual que integra los cuatro componentes más significativos del desempeño de la empresa pública como sistema socio-técnico abierto, que interactúa y que tiene sus propios procesos.

a. *El entorno de la empresa pública:* interacción con el Estado, compromiso con el proyecto nacional explicitado en la Constitución Política y en la ideología revolucionaria, así como en los factores históricos y coyunturales; en adición, el marco jurídico de referencia.

b. En ambiente inmediato de la empresa pública: que incluye su relación con la cabeza de sector y los procesos y requerimientos inmediatos de las secretarías de orientación y apoyo global, las cuales inciden en la iniciativa y en el control de la empresa. Además, las relaciones estratégicas con el mercado y/o los usuarios.

c. Procesos administrativos internos: los cuales incluyen, además de producción y productividad, aquellos sistemas de manejo de los recursos a disposición de la entidad.

d. Alta dirección: que contempla acciones de estrategia, conducción de grupos, mejoramiento organizacional y tecnología de decisiones.

3. Modelo

Se ha construido un modelo derivado del marco conceptual e integrado con tecnología administrativa y validada para nuestro sistema social, político y económico, que permite optimizar el desempeño de la empresa pública industrial en forma planeada.

4. Estrategia y Metodología

Las actividades se han dividido en 3 fases:

Fase 1. Construcción y análisis de casos (en forma descriptiva)

Construcción y estudio de 4 casos de empresas públicas que tipifiquen las áreas más importantes del sector (industria energética, industria básica e industria de la transformación). Estos casos permitirán analizar el comportamiento de las

empresas y servirán como instrumento a los más altos ejecutivos de las mismas para detectar sus puntos fuertes, precisar estrategias y señalar algunos “cuellos de botella”.

Metodología

A. Variables significativas

- o Evolución de la empresa en su medio ambiente operativo y su entorno remoto
- o Misión y objetivos
- o Evolución del desempeño empresarial
- o Análisis de la gestión (parámetros de eficacia y eficiencia)
- o Áreas críticas para el desempeño óptimo de la empresa

B. Método para la construcción del caso

- o Acopio de información y análisis de las tendencias históricas de la empresa
- o Entrevistas a:
 - Clientela de la empresa
 - Proveedores
 - Autoridades gubernamentales
 - Grupos de interés

- Empresa:
 - o Director general
 - o Cuerpo directivo
 - o Mandos medios
 - o Personal operativo
 - o Sindicato
- Elaboración del caso

Participantes

Directivos, investigadores y facilitadores de SEMIP, INAP y de 4 entidades del sector.

Fase 2. Seminarios

Tomando como referencia el modelo elaborado se procederá a manejar un paquete de herramientas de gestión, que permitan a los altos ejecutivos vivenciar metodologías propias para el análisis y solución de los casos sobre el desempeño de la empresa pública y elaborar conceptos operacionales.

Metodología

En sesiones de trabajo grupal, durante 5 días y con duración de cuatro horas cada una, los asistentes manejarán herramientas para el mejoramiento del desempeño de la empresa pública, con-

forme al temario siguiente, y de desarrollarán marcos conceptuales operativos:

- o Enfoque para la optimización del desempeño de la empresa pública
- o Planeación estratégica de la empresa pública
- o Evaluación del desempeño de la empresa pública
- o Estilos de dirección para la gestión óptima en la empresa pública
- o Metodología participativa en el análisis y solución de problemas de desempeño de la empresa pública

Participantes

- Responsables de dirigir la gestión dentro de las empresas públicas industriales del sector (20).
- Facilitadores del INAP.

Fase 3. Talleres

En trabajo de taller se aplicarán conceptos y herramientas de gestión en el análisis y resolución de un caso real de gestión de empresa pública industrial, a través de un diagnóstico y de la planeación de acciones para mejorar su desempeño.

Metodología

- o Sesión preparatoria
- o Presentación del caso de estudio
- o Diagnóstico de las fuerzas impulsoras y restrictivas de la gestión en el desempeño de la empresa objeto del caso de estudio
- o Planeación de las acciones para el mejoramiento del desempeño de la empresa analizada
- o Evaluación de la experiencia y del enfoque para la optimización del desempeño de la empresa pública-generalización
- o Ejercicios de toma de decisiones

Participantes

- Responsables de dirigir la gestión dentro de las empresas públicas industriales del sector (20).
- Clientes de la empresa, proveedores y grupos de interés (10).
- Directivos, investigadores y facilitadores del INAP.

5. Impacto en el Sector

- o Institucionaliza el cambio planeado.
- o Facilitación de la coordinación intersectorial e interempre-

sarial.

- o Reforzamiento de la compatibilización de objetivos entre las empresas, sus usuarios y el entorno socioeconómico.
- o Identificación de parámetros para evaluar el desempeño de la empresa pública industrial (EPI).
- o Integración de la información sobre la percepción de la E.P.I. por parte de su ambiente inmediato y sus interlocutores internos.
- o Sinergia empresarial al integrar experiencias, problemas y soluciones.
- o Desarrollo de habilidades de gestión estratégica en los ejecutivos de la empresa.
- o Fortalecimiento de actitudes de gestión en el logro de metas, en el impacto en la clientela o usuarios, y en el servicio público.
- o Apoyo a la institucionalización de una capacidad directiva para el cambio organizacional planeado, que resulte en el mejoramiento del desempeño de las empresas del sector.

6. Calendario

Para alcanzar los propósitos enunciados, el proyecto se desarrollará en 14 semanas: de la semana 1 a la 11 se realizará la construcción del caso; de la 10 a la 13 el diseño y ejecución de seminarios, y de la 12 a la 14 solución de casos.

7. Condiciones

La SEMIP firmará con el INAP un convenio para la realización coparticipativa de este proyecto. El costo propuesto aparece en el documento adjunto.



PLAN MAESTRO

PROPOSITO

Coadyuvar al fortalecimiento del desempeño de las Empresas Públicas, desarrollando su capacidad interna de gestión estratégica, en el marco de las políticas sectoriales y globales del Ejecutivo Federal.

ESTRATEGIA

Tecnología para la Empresa Pública probada en nuestra realidad

Modelo de Empresa Pública :

- Enfoque en el medio ambiente
- Búsqueda de la excelencia
- Fortalecimiento interno de la gestión estratégica
- Orientación a la clientela

Método de Desarrollo Directivo :

- Inmerso en la realidad y en la práctica de la gestión empresarial
- Basado en experiencias grupales dirigidas a la acción y en la investigación aplicada

OBJETIVOS

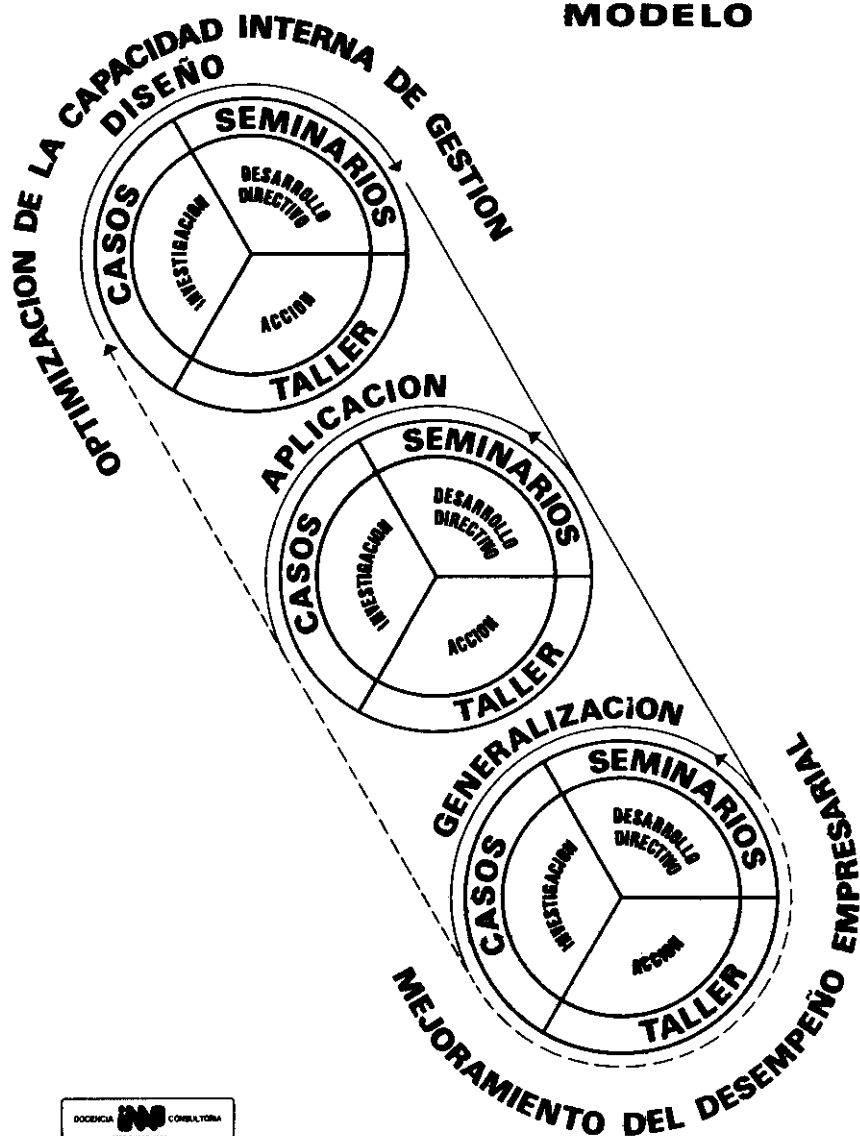
- Manejar el marco conceptual del modelo de Empresa Pública
- Ejercitar herramientas para la gestión óptima y el mejoramiento del desempeño empresarial
- Evaluar el desempeño empresarial y diagnosticar la gestión
- Analizar opciones para fortalecer el desempeño y la gestión
- Elaborar estrategias y programas de cambio

ACTIVIDADES

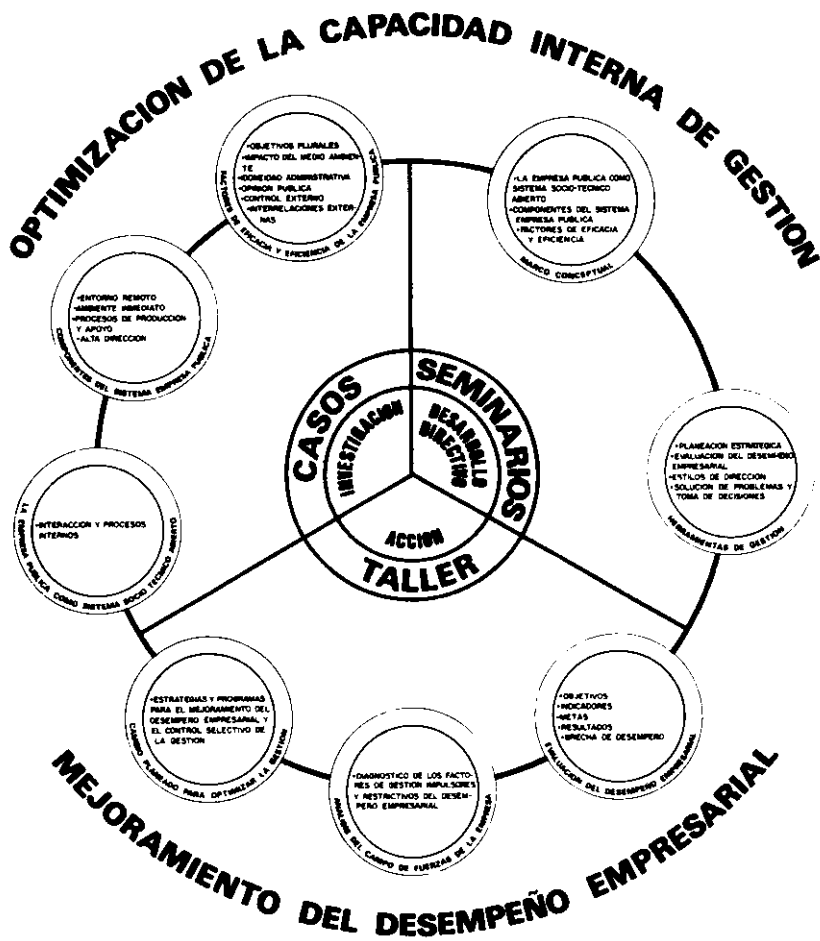
Construcción de casos reales

Seminarios de gestión estratégica

Taller de diagnóstico de la gestión y mejoramiento del desempeño empresarial

MODELO

DISEÑO



GENERALIZACION

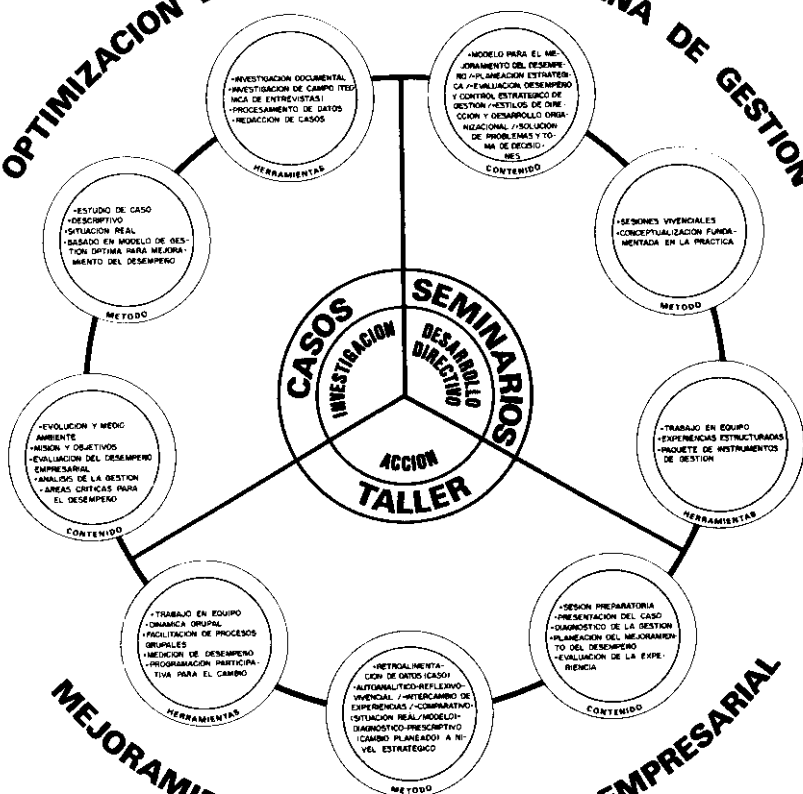


PROGRAMA

ACTIVIDADES	TIEMPO	SEMANAS														RESPON- SABLE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. CONSTRUCCIÓN DEL CASO DE ESTUDIO																
1.1 Selección de la empresa																SEMIP
1.2 Orientación a la empresa																SEMIP/INAP
1.3 Elaboración de datos básicos																EMPRESA
1.4 Diseño y administración de entrevistas																INAP
1.5 Construcción del caso de estudio																INAP
1.6 Autorización del caso de estudio																SEMIP/EMPRESA
2. SEMINARIOS DE GESTION ESTRATEGICA																
2.1 Diseño de contenidos																INAP
2.2 Construcción de experiencias estructuradas																INAP
2.3 Elaboración de material didáctico																INAP
2.4 Organización y administración de seminarios																INAP
2.5 Realización de seminarios																INAP
3. TALLER DE DIAGNOSTICO DE LA GESTION Y MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO																
3.1 Diseño del taller																INAP
3.2 Elaboración del guión de conclusiones																INAP
3.3 Organización y administración del taller																INAP
3.4 Realización del taller																INAP
3.5 Redacción del documento de conclusiones																INAP

APLICACION

OPTIMIZACION DE LA CAPACIDAD INTERNA DE GESTION

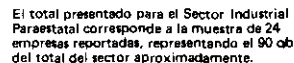


MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EMPRESARIAL

3. ORGANIGRAMAS TIPO

1

100 ph



FUENTE: Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal

**SECRETARÍA DE ENERGÍA, MINAS E
INDUSTRIA PARAESTATAL
(MILLONES DE PESOS)**

5 734

100 o/a

2

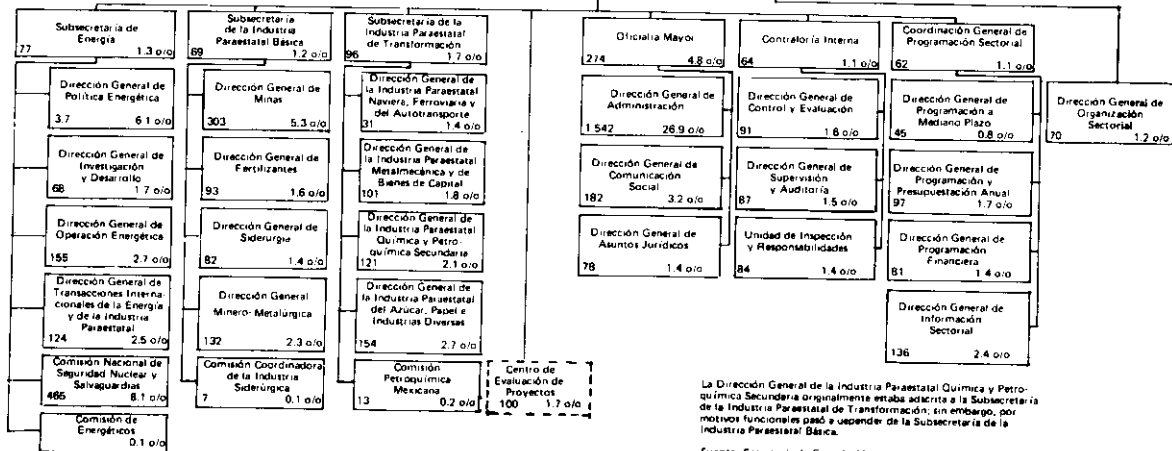
Oficina del
C. Secretario

138 2.4 o/a

C.I.D.A.P.

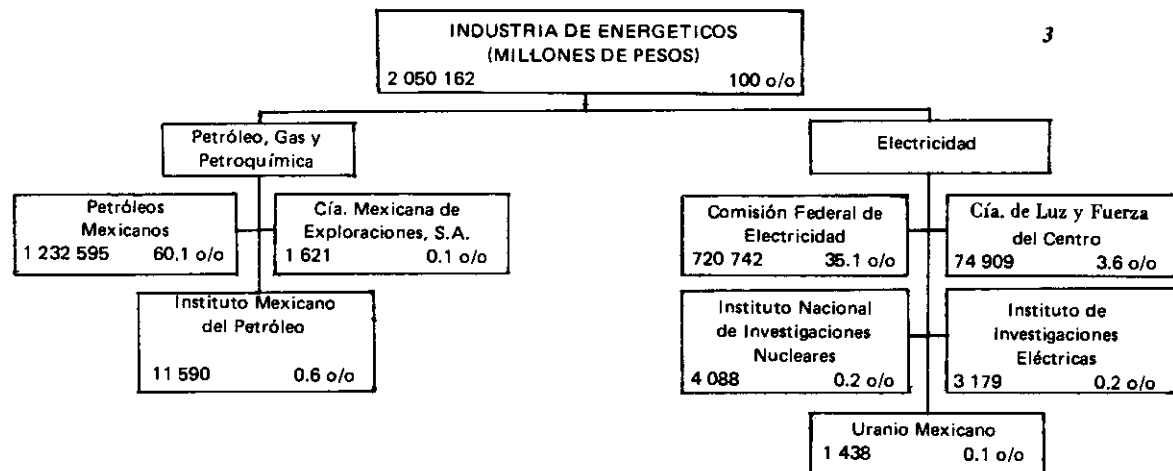
Coordinación General
de Gestión

63 1.1 o/a



La Dirección General de la Industria Paraestatal Química y Petroquímica Secundaria originalmente estaba adscrita a la Subsecretaría de la Industria Paraestatal de Transformación, sin embargo, por motivos funcionales pasó a depender de la Subsecretaría de la Industria Paraestatal Básica.

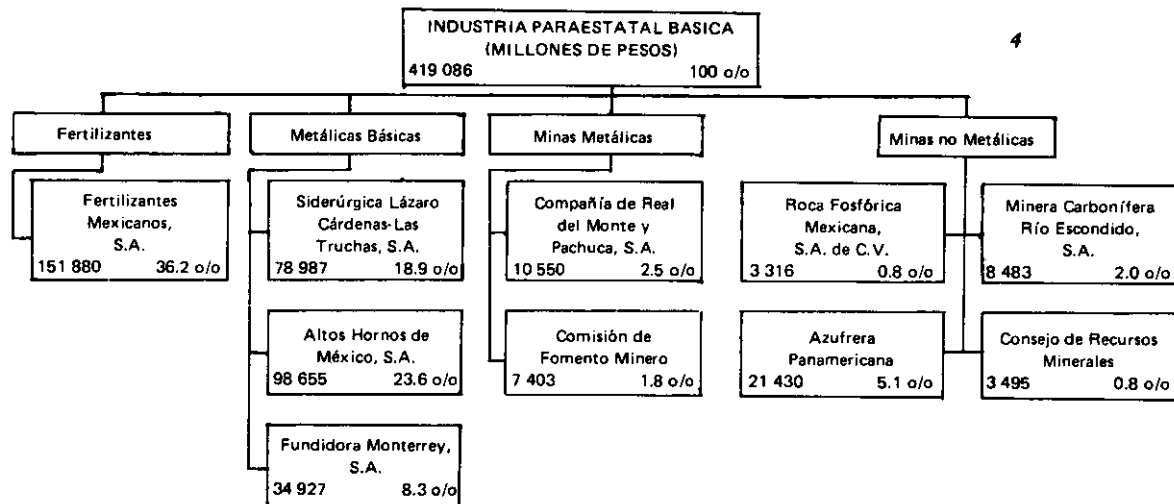
Fuente: Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal



Número de empresas: 8

Las cifras consignadas no incluyen
1'510 802 millones de pesos de gasto
no asignable por programa.

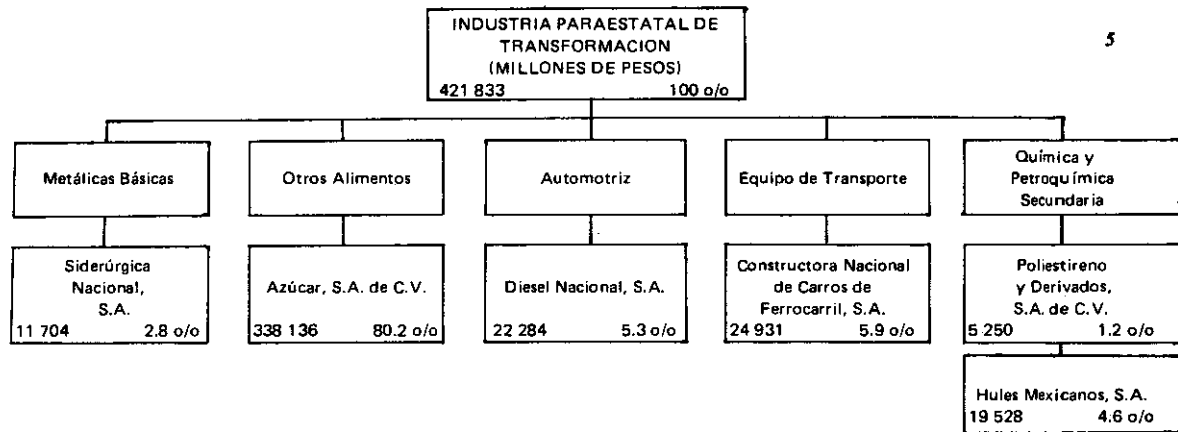
FUENTE: Secretaría de Energía, Minas
e Industria Paraestatal



Número de empresas: 10

Las cifras consignadas no incluyen
130 674 millones de pesos de gasto
no asignable por programa.

FUENTE: Secretaría de Energía, Minas
e Industria Paraestatal



Número de empresas: 6

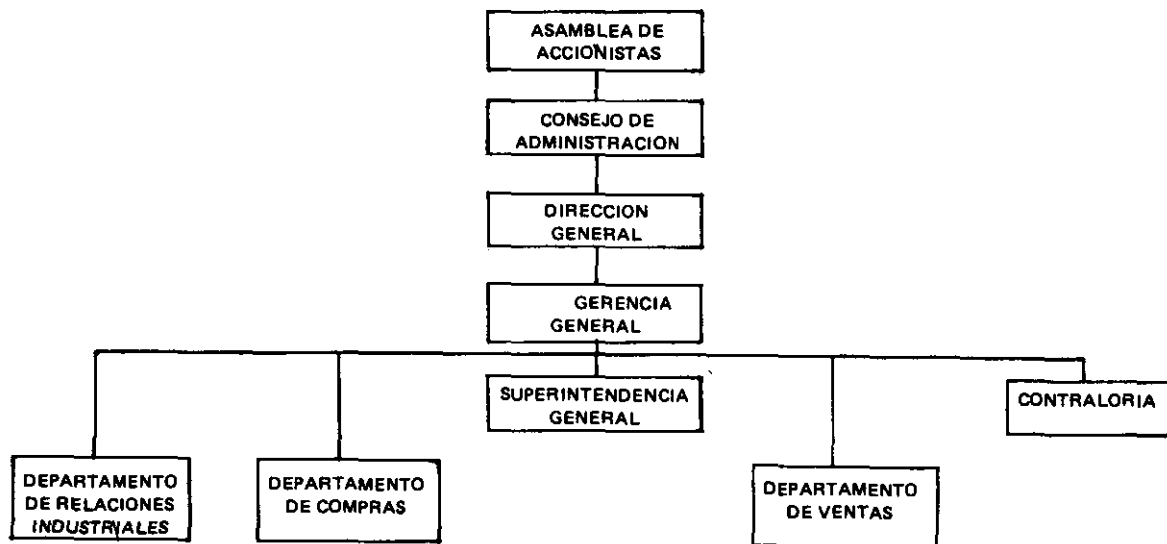
Las cifras consignadas no incluyen 27 391 millones de pesos de gasto no asignable por programas.

Las entidades Poliestireno y Derivados, S.A. de C.V. y Hules Mexicanos, S.A. originalmente eran coordinadas sectorialmente por la Subsecretaría de la Industria Paraestatal de Transformación, sin embargo, por motivos funcionales se transfieren a la Subsecretaría de Industria Paraestatal Básica.

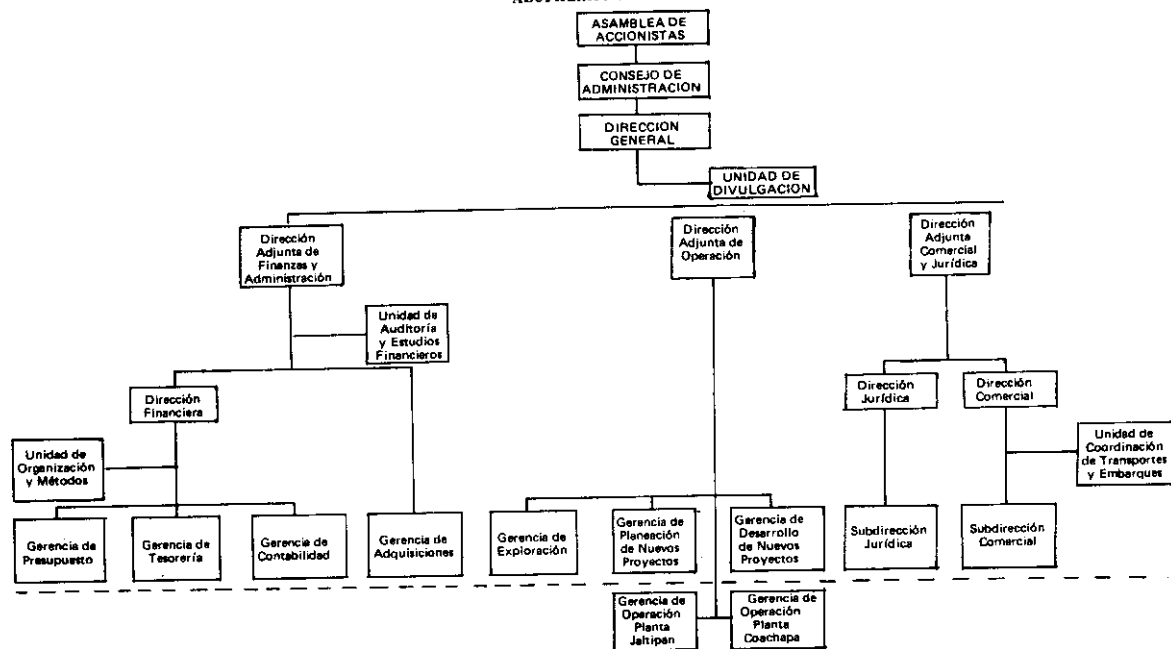
FUENTE: Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal

ZINCAMEX, S.A.

6

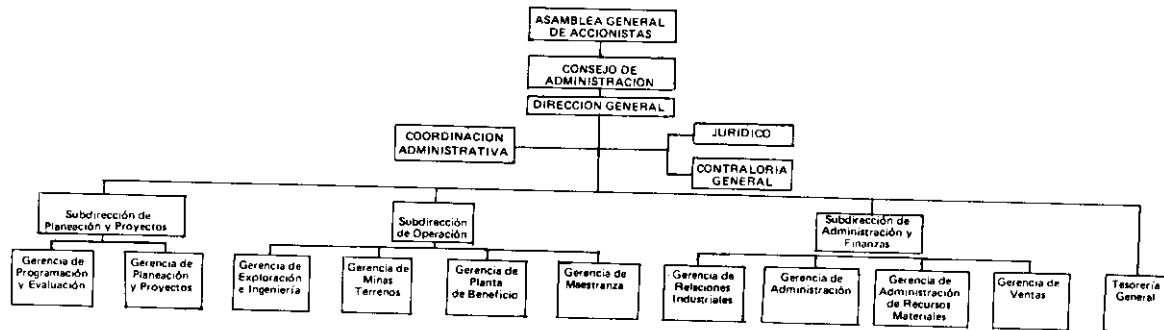


AZUFRERA PANAMERICANA, S.A.

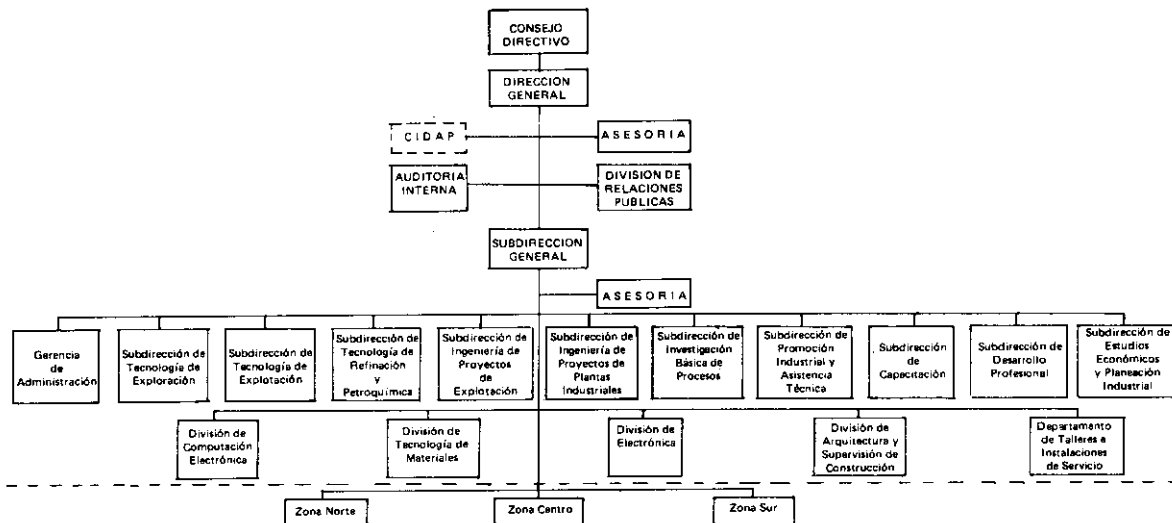


COMPANIA DE REAL DEL MONTE Y PACHUCA, S.A.

8

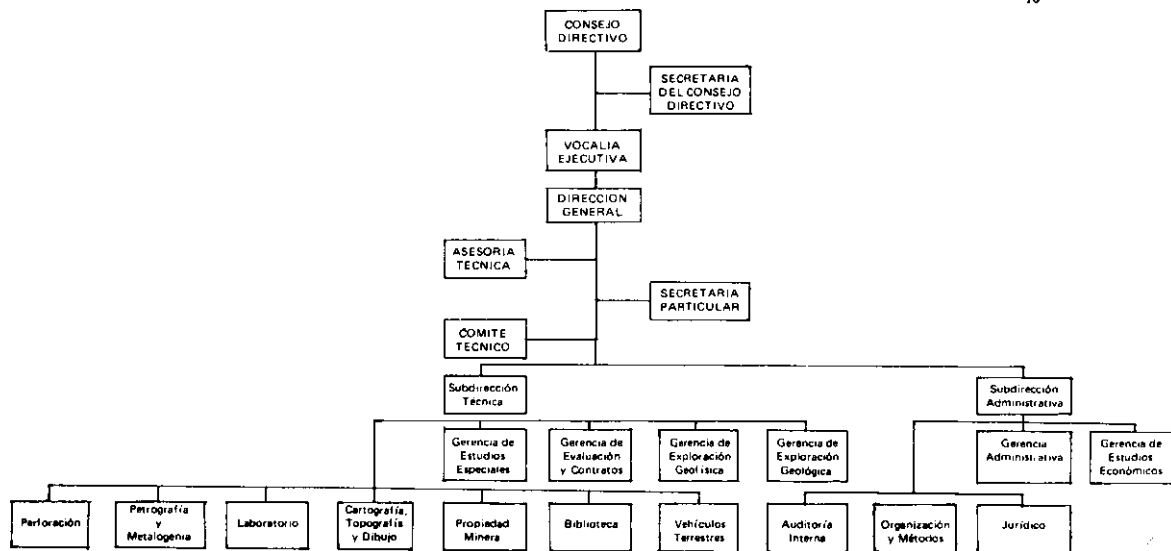


INSTITUTO MEXICANO DEL PETROLEO



CONSEJO DE RECURSOS MINERALES

10



4. CATALOGO DE CODIGOS Y DE NIVELES DE MEDICION-CEDULA

El catálogo hace referencia a las claves que se presentan en la primera columna de la cédula, cuyo contenido se inserta en la segunda y a los campos de las respuestas que se encuentran en la tercera columna.

CLAVE ITEM	NIVEL DE MEDICION	CAMPOS DE LAS RESPUESTAS	CONTENIDO DE LA RESPUESTA
---------------	----------------------	--------------------------------	------------------------------

1.0.0.0.0.

1.1.0.0.0. Nominal

- 01 UNAM
- 02 UAM
- 03 IPN
- 04 ITAM
- 05 U.I.A.
- 06 ITESM
- 07 INAP
- 08 CIDE
- 09 COLMEX
- 10 IPADE
- 11 CENAPRO-ARMO
- 12 IMPA
- 13 Fund. A. Rosenbleuth

			14	Centro Méx.
			15	Inst. Sup. Estds. Fiscales
			16	DANDO
			17	FERTIMEX
			18	PROFORMEX
			19	PROPEMEX
			20	LICONSA
			21	TRICONSA
			22	MICONSA
			23	CONCARRIL
			24	DINA
			25	PIPSA
			26	SIDERMEX
			27	C.F.E.
			28	PEMEX
			29	Otra
1.2.0.0.0.	Nominal	N/C		
1.3.0.0.0.	Binominal		2	Si
			1	No
	Razón		1	No tiene
			2	1 - 4
			3	5 - 8
			4	9 - 12
			5	13 ó más
1.4.0.0.0.	Nominal		01	Dirección por objetivos
			02	Planeación corporativa
			03	Técnicas de seguimiento y eval.
			04	Toma de decisiones
			05	Análisis y solución de problemas
			06	Diagnóstico de procesos admvos.
			07	Diagnóstico de procesos productivos
			08	OPTIMA
			09	Mediación del conflicto
			10	Dinámica de grupos

- 11 Motivación y comunicación
- 12 Liderazgo y dirección
- 13 Liderazgo colectivo
- 14 Desarrollo organizacional
- 15 Formación social mexicana
- 16 Desarrollo histórico de la E.P.
- 17 Sectorización y descentralización
- 18 El sistema jurídico de la E.P.
- 19 Economía mixta y rect. del Edo.
- 20 Planeación y desarrollo
- 21 Sistema político mexicano
- 22 La E.P. y el gobierno federal
- 23 La E.P. y los gobs. estatales
- 24 Modelos de mercado
- 25 Modelos econométricos
- 26 Estudios de mercado
- 27 Promoción y publicidad
- 28 Control político de la E.P.
- 29 Planeación estratégica
- 30 Administración eco-financiera
- 31 Mercado de capitales
- 32 Técnicas de eval. financiera
- 33 Planeación, prog. y presupuestación
- 34 Admón. de recursos materiales
- 35 Admón. de recursos de personal
- 36 Evaluación y control de gestión
- 37 Sistemas de información
- 38 Licenciatura admón. pública
- 39 Diplomado E.P.
- 40 Especialización E.P.
- 41 Maestría E.P.
- 42 Doctorado E.P.
- 43 Técnicas de administración moderna
- 44 Eval. y des. de potencial directivo
- 45 Act. de técnicas de la compensación
- 46 Relaciones laborales
- 47 Ventas a nivel gerencial y mercadotecnia

- 48 Formación de instructores internos
- 49 Gestión de recursos internos
- 50 Sistemas y procedimientos
- 51 Papeles de trabajo
- 52 Planes de previsión social
- 53 Productividad en época de crisis
- 54 Problemas de admón. en una economía en desarrollo
- 55 Formación integral de mandos intermedios
- 49 Gestión de recursos internos
- 50 Sistemas y procedimientos
- 51 Papeles de trabajo
- 52 Planes de previsión social
- 53 Productividad en época de crisis
- 54 Problemas de admón. en una economía en desarrollo
- 55 Formación integral de mandos intermedios
- 56 Análisis transaccional
- 57 Seguridad e higiene
- 58 Medicina industrial
- 59 Programa de rehabilitación de mandos
- 60 La calidad y la producción
- 61 Prog. de rehabilitación de sistemas operativos, prácticos y equipos
- 64 Maestría en administración pública

Razón

- 1 1 a 10
- 2 11 a 20
- 3 21 a 30
- 4 31 a 40
- 5 41 a 50
- 6 más de 50

2.0.0.0.0.

2.1.0.0.0. Nominal

2.1.1.0.0.

- 1 Idem clave — Clases no

2.1.2.0.0.		2	Idem clave – Mutuamente
2.1.3.0.0.		3	Idem clave – Excluyentes
2.1.4.0.0.		4	Idem clave –
2.2.0.0.0.	Razón	01	01
		02	02
		03	03
		N	N
2.3.0.0.0.	Nominal		
2.3.1.0.0.	Idem 1.1.000		
2.3.2.0.0.	Idem		
2.3.3.0.0.	Idem		
2.4.0.0.0.	Ordinal		
	Posición-Campo		
2.4.1.0.0.		1	Curso aislado
2.4.2.0.0.		2	Cursos integrados en programa
2.4.3.0.0.		3	Formación nivel licenciatura
2.4.4.0.0.		4	Diplomado
2.4.5.0.0.		5	Especialización
2.4.6.0.0.		6	Maestría
2.4.7.0.0.		7	Doctorado
	Razón		
		01	01
		02	02
		03	03
		N	N
2.5.0.0.0.			
2.5.1.0.0.	Ordinal		
2.5.1.1.0.		1	Nivel departamento
2.5.1.2.0.		2	Nivel subgerencia
2.5.1.3.0.		3	Nivel gerencia
2.5.1.4.0.		4	Nivel subdirección
2.5.1.5.0.		5	Nivel dirección

2.5.1.6.0.		6	Ningún requisito
2.5.2.0.0.	Proporción		
2.5.2.1.0.		1	Pasantía
2.5.2.2.0.		2	Licenciatura
2.5.2.3.0.		3	Diplomado
2.5.2.4.0.		4	Especialización
2.5.2.5.0.		5	Maestría
2.5.2.6.0.		6	Doctorado
		7	Ningún requisito
2.5.3.0.0.	Razón		
2.5.3.1.0.		1	1 a 10
2.5.3.2.0.		2	11 a 20
2.5.3.3.0.		3	21 a 30
2.5.3.4.0.		4	31 a 40
2.5.3.5.0.		5	41 a 50
2.5.3.6.0.		6	más de 50
2.6.1.0.0.	Proporción		
			Idem 2.5.2.0.0.
2.6.1.1.0.			Idem
2.6.1.2.0.			Idem
2.6.1.3.0.			Idem
2.6.1.4.0.			Idem
2.6.1.5.0.			Idem
2.6.1.6.0.			Idem
2.7.0.0.0.			
2.7.0.1.0.	Razón		
		1	No requiere experiencia
		2	Menos de 1 año
		3	1 a 3 años
		4	4 a 6 años
		5	7 a 10 años
		6	más de 10 años
2.7.0.2.0.	Razón		

Idem anterior

2.8.0.0.0

2.8.1.0.0. Razón

2.8.1.1.0.

2.8.1.1.1. 1 7:00 a 10:00

2.8.1.1.2. 2 10:00 a 13:00

2.8.1.2.0.

2.8.1.2.1. 3 13:00 a 16:00

2.8.1.2.2. 4 16:00 a 19:00

2.8.1.3.0.

2.8.1.3.1. 5 19:00 a 22:00

2.8.1.4.0. 6 Mixto

2.8.2.0.0. Razón

2.8.2.1.0. 1 Hasta 20

2.8.2.2.0. 2 21 ~ 40

2.8.2.3.0. 3 41 ~ 80

2.8.2.4.0. 4 81 ~ 160

2.8.2.5.0. 5 161 ~ 320

2.8.2.6.0. 6 321 ~ 640

2.8.2.7.0. 7 más de 640

2.9.0.0.0.

2.9.1.0.0. Nominal

2.9.1.1.0. 1 Idem contenido clave

2.9.1.2.0. 2 Idem contenido clave

2.9.1.3.0. 3 Idem contenido clave

2.9.1.4.0. 4 Idem contenido clave

2.9.2.0.0. Razón

2.9.2.1.0. 1 1 a 3

2.9.2.2.0. 2 4 a 6

2.9.2.3.0.	3	7 a 9
2.9.2.4.0.	4	10 ó más
	5	No hay
2.9.3.0.0.	Razón	
2.9.3.1.0.	Idem 2.8.2.1.0.	
2.9.3.2.0.	Idem	
2.9.3.3.0.	Idem	
2.9.3.4.0.	Idem	
2.9.4.0.0.	Ordinal Aditiva de Casos	
2.9.4.1.0.	1	1 Servicio
2.9.4.2.0.	2	2 Servicios
2.9.4.3.0.	3	3 Servicios
2.9.4.4.0.	4	4 Servicios
2.9.4.5.0.	5	5 Servicios
2.9.4.6.0.	6	6 Servicios
2.9.4.7.0.	7	7 Servicios
2.9.4.8.0.	8	8 Servicios
2.9.4.9.0.	9	9 Servicios
2.10.0.0.0.	Razón	
2.10.0.0.1.	1	Hasta 25 mil
2.10.0.1.2.	2	Hasta 75 mil
2.10.0.1.3.	3	Hasta 125 mil
2.10.0.1.4.	4	Más de 125 mil
2.10.0.2.0.	Razón	
2.10.0.2.1.	1	Hasta 5 mil
2.10.0.2.2.	2	Hasta 10 mil
2.10.0.2.3.	3	Hasta 15 mil
2.10.0.2.4.	4	Hasta 20 mil
2.10.3.0.0.	Razón	
2.10.3.1.0.	Idem 2.10.2.0.	
2.10.3.2.0.	Idem 2.10.2.0.	
2.10.3.3.0.	Idem 2.10.2.0.	
2.10.3.4.0.	Idem 2.10.2.0.	
3.0.0.0.0.		

3.1.0.0.0.	Ordinal	Aditiva de Casos	
3.1.1.0.0.		A	Métodos receptivos
3.1.1.1.0.		1	Utilización de un método
3.1.1.2.0.		2	Utilización de dos métodos
3.1.1.3.0.		3	Utilización de tres métodos
3.1.1.4.0.		4	Utilización de cuatro métodos
3.1.1.5.0.		5	Utilización de cinco métodos
3.1.1.6.0.		6	Utilización de seis métodos
3.1.1.7.0.		7	Utilización de siete métodos
3.1.2.0.0.		Aditiva de	B Métodos participativos
3.1.2.1.0.		Casos	1 Idem anterior
3.1.2.2.0.			2
3.1.2.3.0.			3
3.1.2.4.0.			4
3.1.2.5.0.			5
3.1.2.6.0.			6
3.1.2.7.0.			7
3.1.2.8.0.			8
3.1.2.9.0.			9
3.1.3.0.0.		Aditiva de Casos	
		1	No utiliza ninguno
		2	Utiliza un método
		3	Utiliza dos métodos
		4	Utiliza tres métodos
		5	Utiliza cuatro métodos
		6	Utiliza cinco métodos
		7	Utiliza seis métodos
3.1.4.0.0.	Nominal	D	Otros
3.1.4.1.0.		1	Otros
3.1.4.2.0.		2	Otros
3.1.4.3.0.		3	Otros
3.1.4.4.0.		4	Otros
3.1.4.5.0.		5	Otros
3.2.0.0.0.0	Ordinal		
3.2.1.0.0.0.		A	1a. generación

3.2.1.1.0.		1	Idem contenido
3.2.1.2.0.		2	Idem contenido
3.2.1.3.0.		3	Idem contenido
3.2.2.0.0.		B	2a. generación
3.2.2.1.0.		1	Idem contenido
3.2.2.2.0.		2	Idem contenido
3.2.2.3.0.		3	Idem contenido
3.2.2.4.0.		4	Idem contenido
3.2.2.5.0.		5	Idem contenido
3.2.2.6.0.		6	Idem contenido
3.2.3.0.0.		C	3a. generación
3.2.3.1.0.		1	Idem contenido
3.2.3.2.0.		2	Idem contenido
3.2.3.3.0.		3	Idem contenido
3.2.3.4.0.		4	Idem contenido
3.2.4.0.0.		D	Otros
3.2.4.1.0.		1	Otros
3.2.4.2.0.		2	Otros
3.2.4.3.0.		3	Otros
3.2.4.4.0.		4	Otros
3.3.0.0.0.			
3.3.1.0.0.	Ordinal	Aditiva de Casos	
3.3.1.1.0.		1	1 Tipo de Evaluación
3.3.1.2.0.		2	2 Tipos de evaluación
3.3.1.3.0.		3	3 Tipos de evaluación
3.3.1.4.0.		4	1 No se aplica evaluación
3.3.2.0.0.	Ordinal	Aditiva de Casos	
3.3.2.1.0.		1	1 Tipo
3.3.2.2.0.		2	2 Tipos
3.3.2.3.0.		3	3 Tipos
3.3.2.4.0.		4	4 Tipos
3.3.2.5.0.		5	5 Tipos
		6	No se realiza

3.4.0.0.0. Ordinal

3.4.1.0.0.	1	Reconocimiento escrito
3.4.2.0.0.	2	Diploma
3.4.3.0.0.	3	Título
3.4.4.0.0.	4	Ninguno

4.0.0.0.0.**4.1.0.0.0. Razón**

1	0 o/o
2	Hasta 25 o/o
3	Hasta 50 o/o
4	Hasta 75 o/o
5	Hasta 100 o/o

4.1.1.0.0. Binominal

1	No se cubre
2	Sí se cubre

4.1.2.0.0. Idem**4.1.3.0.0. Idem****4.1.4.0.0. Idem****4.1.5.0.0. Idem****4.1.6.0.0. Idem****4.1.7.0.0. Idem**

El resto de los indicadores de las variables

4.0.0.0.0.**5.0.0.0.0.****6.0.0.0.0.**

se medirán de la misma forma que el primer indicador de la variable 40000.

5. CEDULA

CLAVE	CONTENIDO DE LA ENTREVISTA	CAMPOS DE RESPUESTA																						
10000	DATOS DE IDENTIFICACION (Aplicable a las tres muestras)																							
11000	INSTITUCION _____	1-2																						
12000	DOMICILIO _____																							
13000	La Institución tiene filiales en el interior de la República? SI [] NO [] CUANTAS _____	3, 4, 5																						
14000	Mencione los cursos que ha impartido o está impartiendo o vaya a impartir en este año para directivos o gerentes de la E.P.I., indicando el número de participantes por curso.																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DEMONINACION DEL CURSO</th> <th>NUM DE PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. _____</td><td>6-7, 9-9</td></tr> <tr><td>2. _____</td><td>10-13</td></tr> <tr><td>3. _____</td><td>14-17</td></tr> <tr><td>4. _____</td><td>18-21</td></tr> <tr><td>5. _____</td><td>22-25</td></tr> <tr><td>6. _____</td><td>26-29</td></tr> <tr><td>7. _____</td><td>30-33</td></tr> <tr><td>8. _____</td><td>34-37</td></tr> <tr><td>9. _____</td><td>38-41</td></tr> <tr><td>10. _____</td><td>42-45</td></tr> </tbody> </table>	DEMONINACION DEL CURSO	NUM DE PARTICIPANTES	1. _____	6-7, 9-9	2. _____	10-13	3. _____	14-17	4. _____	18-21	5. _____	22-25	6. _____	26-29	7. _____	30-33	8. _____	34-37	9. _____	38-41	10. _____	42-45	
DEMONINACION DEL CURSO	NUM DE PARTICIPANTES																							
1. _____	6-7, 9-9																							
2. _____	10-13																							
3. _____	14-17																							
4. _____	18-21																							
5. _____	22-25																							
6. _____	26-29																							
7. _____	30-33																							
8. _____	34-37																							
9. _____	38-41																							
10. _____	42-45																							
20000	VARIABLE: INSTRUMENTACION																							
21000	Qué tipo de vinculación se tiene con las Empresas Públicas Industriales en la instrumentación de los cursos? INSTRUCCIONES: Esta pregunta se aplica a la Muestra UNIVERSIDAD o a la de INSTITUTO ESPECIALIZADO.																							
21100	Evento solicitado por la E.P.I.																							
21200	Evento ofrecido por la Institución Instructora a la E.P.I.																							
21300	Existe convenio de intercambio de eventos con la E.P.I.																							
21400	Existe un programa amplio de formación y/o capacitación del personal de la E.P.I.	1-4																						
22000	A qué E.P.I., ha proporcionado en este año o va a proporcionar capacitación a DIRECTIVOS y DIRIGENTES? INSTRUCCIONES: IDEN A LA ANTERIOR																							
	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1. _____</td></tr> <tr><td>2. _____</td></tr> <tr><td>3. _____</td></tr> <tr><td>4. _____</td></tr> <tr><td>5. _____</td></tr> <tr><td>6. _____</td></tr> <tr><td>7. _____</td></tr> <tr><td>8. _____</td></tr> <tr><td>9. _____</td></tr> <tr><td>10. _____</td></tr> </tbody> </table>	1. _____	2. _____	3. _____	4. _____	5. _____	6. _____	7. _____	8. _____	9. _____	10. _____													
1. _____																								
2. _____																								
3. _____																								
4. _____																								
5. _____																								
6. _____																								
7. _____																								
8. _____																								
9. _____																								
10. _____																								

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____ : _ : _ 5-4

23000 Con qué UNIVERSIDADES o INSTITUTOS ESPECIALIZADOS tiene la S.P.I. convenios para la capacitación de sus cuadros directivos o gerenciales:
INSTRUCCIONES: ESTA PREGUNTA SOLO SE APLICA A LA NUESTRA S.P.I.

23100 UNIVERSIDADES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____ : _ : _ 7-8

23200 INSTITUTOS ESPECIALIZADOS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____ : _ : _ 9-10

23300 FIRMAS CONSULTORAS O SIMILARES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____ : _ : _ 11

24000 De qué nivel y cuántos son los cursos que se han impartido o se van a impartir en este año?
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS.

			INPAR- TIPOS	POR IN- PARTIRSE	TOTAL			
24100	Cursos aislados	CA						12-13
24200	Cursos integrados en un programa	CP						14-15
24300	Formación Nivel licenciatura	CL						16-17
24400	Diplomado	B						18-19
24500	Especialización	E						20-21
24600	Maestría	M						22-23
24700	Doctorado	DT						24-25

25000 Características de los participantes.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUBSTRAS.

25100 Requisitos de nivel jerárquico. Señale en el tipo de nivel de formación el tipo de requisito jerárquico para participar en algún curso.
INSTRUCCIONES: USE EQUIVALENTE CUANDO SEA NECESARIO.

		CA	CP	CL	B	E	M	DT	
25110	Nivel Departamento								
25120	Nivel Subgerencia								
25130	Nivel Gerencia								
25140	Nivel Subdirección								
25150	Nivel Dirección								26-32

25200 Requisitos de preparación. Señale en la matriz el tipo de nivel de formación.

		CA	CP	CL	B	E	M	DT	
25210	Nivel Pasantía								
25220	Nivel Licenciatura								
25230	Nivel Diplomado								
25240	Nivel Especialización								
25250	Nivel Maestría								
25260	Nivel Doctorado								33-39

25300 Indique el número actual de participantes por nivel de formación.

		CA	CP	CL	B	E	M	DT	
25310	1-10								
25320	11-20								
25330	21-30								
25340	31-40								
25350	41-50								
25360	Más de 50								40-46

26000 Cuál es la preparación académica media de los instructores por nivel de formación.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUBSTRAS.

	CA	CP	CL	B	E	M	DT
--	----	----	----	---	---	---	----

26100	Pasantía o carrera técnica	:	:	:	:	:	:	:	:
26200	Licenciatura	:	:	:	:	:	:	:	:
26300	Diplomado	:	:	:	:	:	:	:	:
26400	Especialización	:	:	:	:	:	:	:	:
26500	Maestría	:	:	:	:	:	:	:	:
26600	Doctorado	:	:	:	:	:	:	:	:

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 47-53

27000 Cuál es la experiencia media de los instructores?

INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS.

27100 Experiencia docente:

27110	Menos de un año	:	CA	:	CP	:	CL	:	B	:	E	:	N	:	BT	:
27120	De uno a tres años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27130	De cuatro a seis años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27140	De siete a diez años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27150	Más de diez años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 54-60

27200 Experiencia en puestos directivos.

27210	Menos de un año	:	CA	:	CP	:	CL	:	B	:	E	:	N	:	BT	:
27220	De uno a tres años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27230	De cuatro a seis años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27240	De siete a diez años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
27250	Más de 10 años	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 61-67

28000 Características de los eventos en capacitación

INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS.

28100 HORARIOS.

28110 MATUTINO.

28111 7:00 a 10:00 []

28112 10:00 a 13:00 []

28120 VESPERTINO.

28121 13:00 a 16:00 []

28122 16:00 a 19:00 []

28130 NOCTURNO.

28131 19:00 a 22:00 []

28140 MIXTO. []

1 1 68

28200 DURACION TIPICA DE CURSOS POR NIVEL DE FORMACION:

28210	Hasta 20 horas	:	CA	:	CP	:	CL	:	B	:	E	:	N	:	BT	:
28220	21 a 40 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
28230	41 a 80 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
28240	81 a 160 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
28250	161 a 320 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
28260	321 a 640 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
28270	Más de 640 horas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 69-75

29000 Características del local en que se lleva a cabo la capacitación.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS

29100 Lugar donde se imparten los cursos.

29110 Instalaciones de la E.P.I.

29120 Institución instructora

29130 En ambas partes

29140 En otro local

CA	CP	CL	B	B	B	BT

76-82

29200 Número de aulas destinadas a la capacitación para cursos de E.P.I.

29210 1 a 3

29220 4 a 6

29230 7 a 9

29240 10 ó más

83

29300 Número de cubículos de estudio accesibles a los capacitandos.

29310 1 a 3

29320 4 a 6

29330 7 a 9

29340 10 ó más

84

29400 Servicios accesibles a los capacitandos:

29410 Biblioteca []

29420 Reprografía []

29430 Cafetería []

29440 Centro de cómputo []

29450 Banco de datos []

29460 Transporte []

29470 Librería []

29480 Consultoría []

29490 OTRO CUAL []

85

210000 Costos medios por nivel de formación.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS.

210100 Por alumno

210110 Hasta 25 mil

210120 Hasta 75 mil

210130 Hasta 125 mil

210140 Más de 125 mil

CA	CP	CL	B	B	B	BT

86-92

210200 Por hora-clase

210210 Hasta 5 mil

210220 Hasta 10 mil

210230 Hasta 20 mil

210240 Más de 20 mil

CA	CP	CL	B	B	B	BT

93-99

210300 Por materia-curso

210310 Hasta 25 mil

CA	CP	CL	B	B	B	BT

210320	Hasta 75 mil	:	:	:	:	:	:	:	:	
210330	Hasta 125 mil	:	:	:	:	:	:	:	:	
210340	Más de 125 mil	:	:	:	:	:	:	:	:	100-106

VARIABLE: METODOS Y TECNICAS UTILIZADOS EN LA FORMACION DEL PERSONAL DIRECTIVO Y GERENCIAL EN LA S.P.I.

31000	Señale los tipos de métodos utilizados, INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES MUESTRAS.	
31100	MÉTODOS RECEPTIVOS:	1 1
31110	Exposición del maestro	[]
31120	Exposición del alumno	[]
31130	Conferencias	[]
31140	Panel	[]
31150	Lectura extra-aules	[]
31160	Estudio de casos	[]
31170	OTRO	1 2
31200	MÉTODOS PARTICIPATIVOS	1 3
31210	Seminarios	[]
31220	Debates	[]
31230	Trabajos individuales o grupales	[]
31240	Talleres de aplicación	[]
31250	Formulación y discusión de casos	[]
31260	Resas redondas	[]
31270	Lecturas dirigidas y comentadas	[]
31280	Observación y descripción de fenómenos	[]
31290	Investigación documental y de campo	[]
		1 4
31300	MÉTODOS INTEGRADOS	1 5
31310	Análisis de incidente crítico	[]
31320	Juego con modelos de simulación	[]
31330	Ejercicio de decisiones (IN-OUT BASKET)	[]
31340	Ejercicio de sociodrama	[]
31350	Óptima	[]
31360	PIP, o PER (Programa para la mejora de rendimiento)	[]
		1 6
31400	OTROS	1 7
31410		[]
31420		[]
31430		[]
31440		[]
31450		[]
		1 8

32000 TÉCNICAS Y MATERIALES DE APOYO
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES MUESTRAS.
 Indique las técnicas y materiales de apoyo didáctico utilizado usualmente en los procesos de capacitación.

32100	PRIMERA GENERACION	[]	1 9
32110	Fisarrón	[]	
32120	Botafolio	[]	
32130	Franelógrafo	[]	10
32200	SEGUNDA GENERACION.	[]	11
32210	Materia Impreso	[]	
32220	Radio Grabadora	[]	
32230	Proyector de cuerpos opacos	[]	
32240	Estereoproector	[]	
32250	Transparencias	[]	
32260	Felículas	[]	12
32300	TERCERA GENERACION	[]	13
32310	Modelos Mecánicos de simulación	[]	
32320	Videos	[]	
32330	Computadoras	[]	
32340	Máquinas Telemáticas	[]	14
32400	OTROS	[]	15
32410	_____	[]	
32420	_____	[]	
32430	_____	[]	
32440	_____	[]	
32450	_____	[]	16

33000 Señale el tipo de Evaluación que se realiza por nivel de formación.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES NUESTRAS

33100 Evaluación por curso-programa.

33110	Evaluaciones Parciales por curso	CA	CP	CL	B	E	H	BY	17-23
33120	Evaluación por materia								
33130	Evaluación por programa								
33140	No se aplica evaluación								
33200	TIPO DE EVALUACION								
33210	Escrita								
33220	Oral								
33230	Realización de trabajo								
33240	Investigación tesis								
33250	Examen especial								24-30
34000	TIPO DE RECONOCIMIENTO								
34100	Reconocimiento escrito								
34200	Diploma de asistencia								
34300	Grado académico								31-37
34400	Ninguno								

4000

VARIABLE COMPONENTS

INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES SUBPRUEBAS

41000

Los estudios dan relevancia al logro de metas a través de temáticas como: 1_1_1

[illegible]

4200

Los Estudios enfatizan los métodos y técnicas en la toma de decisiones tales como:

1 51

		CA	CP	CL	B	S	E	N	DT	
42100	Decisiones programadas y decisiones no programadas; incertidumbre y riesgo modelos probabilísticos	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	52-58
42200	La racionalidad Política y la racionalidad administrativa en la toma de decisiones	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	59-65
42300	Las decisiones individuales y de consenso	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	166-72
42400	Criterios de costo-beneficio social	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	73-79
42500	Sistemas de información para la toma de decisiones	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	80-86
42600	OTROS:	:	:	:	:	:	:	:	:_:_:_:_:_:_:_:	87-93

43000

A efecto de enfrentar los problemas potenciales y reales de la R.P. analizan en los eventos temáticos como:

b1 b7c 94

[illegible]

44000

Temas relacionados con la mediación del conflicto tales como:

I_1130

		CA	CP	CL	N	E	M	BT	
44100	Objetivos organizacionales vs. objetivos individuales								131-137
44200	Frustración y agresividad: el papel del directivo en el manejo del conflicto								138-144
44300	Personalidad y conflicto interpersonal								145-151
44400	Dinámica de grupos y Sinergia Grupal								152-158
44500	OTROS:								159-165

45000

Los componentes de la motivación se abordan en temáticas como:

I_1166

		CA	CP	CL	N	E	M	BT	
45100	La comunicación como elemento de cohesión institucional								167-173
45200	Los mecanismos de participación en el trabajo, la evaluación del desempeño y la promoción laboral								174-180
45300	Investigación de necesidades e intereses								181-187
45400	Tiempo libre y bienestar familiar								188-194
45500	Trabajo y autorrealización								195-201
45600	OTROS:								202-208

46000

Incidencia de temáticas sobre liderazgo en temáticas tales como:

I_1209

		CA	CP	CL	N	E	M	BT	
46100	El cuadro gerencial Grid administrativo: orientación a la tarea y orientación a la persona								210-216
46200	El modelo formal democrático de MAX WEBER								217-223
46300	El modelo de Maslow y la teoría "X" y la teoría "Y" de Mc Gregor								224-230
46400	La corriente conductista: naturaleza humana vs. estructuras formales de la organización.								231-237
46500	El modelo Mershey-Baluchard: corriente situacional. Liderazgo y madurez del grupo								238-244
46600	Liderazgo colectivo: coordinación y auto-control, modelo de Bickert libertad-productividad								245-251

[illegible]

Desarrollo Organizacional cuya enseñanza de temas básicos pueda comprender la temática siguiente:

1237

[illegible]

50000 VARIABLES SOCIO ECONOMICAS
51000 CONTEXTO NACIONAL DE LA E.P.I.
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES MUESTRAS
51100 Formación Social Mexicana, cuya temática puede abordar:

111

[illegible]

51200 Desarrollo Histórico de la Administración Pública Federal y de la Empresa Pública.

1 37

[illegible]

51300 El sistema Jurídico de la administración Pública federal y de la R-P.

1 2 80

[illegible]

51400 EL SISTEMA ECONOMICO NACIONAL

: : 162

[illegible]

51500 EL SISTEMA POLITICO NACIONAL

239

[illegible]

52000 ENTORNO INMEDIATO DE LA E.P.
52100 Relación de la Empresa Pública con los GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL

: : 296

		CA	CP	CL	B	E	R	BT		
52110	Vinculación con las dependencias de orientación y apoyo global	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	297-303
52120	Vinculación con la coordinación sectorial	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	304-310
52130	Vinculación con los comités de planeación de desarrollo estatal	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	311-317
52140	Copilades (COP)	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	318-324
52150	Vinculación con los Convenios Unicos de coordinación OTROS	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	325-331

52200 RELACIONES DE LA E.P. CON EL MERCADO Y LOS USUARIOS

1 332

	CA	CP	CL	B	E	N	BT	
52210 Modelos de Mercado(Competencia, oligopólicos, monopolísticos)								333-339
52220 Modelos Económicos de financiamiento, producción, ventas, ganancia								340-344
52230 Estudios de mercado, demanda-oferta, precio, comercialización.								347-353
52240 Transporte y distribución de productos industriales.								354-360
52250 Promoción y Publicidad								361-367
52260 OTROS								368-375

52300 CONTROL POLITICO DE LA EMPRESA PUBLICA

1 376

	CA	CP	CL	B	E	N	BT	
52310 Informes a las Comisiones Especializadas del Congreso de la Unión								377-383
52320 Acción revisora y fiscalizadora de la Contaduría Mayor de Hacienda								384-390
52330 El control presidencial								391-397
52340 Crítica de la E.P. por los partidos políticos y grupos de interés								398-404
52350 La opinión pública y la imagen de la E.P.								405-411
52360 OTROS								412-418

60000 VARIABLES DE LA TECNOLOGIA DE LA GESTION
INSTRUCCIONES: APLICABLE A LAS TRES MUESTRAS

61000 PLANEACION ESTRATEGICA

1 1

	CA	CP	CL	B	E	N	BT	
61100 Técnicas de proyección de poblaciones								2-8
61200 Escenarios futuros e hipótesis predictivas								9-15
61300 Criterios de análisis y selección de medios alternativos								16-22
61400 Previsión del impacto y consecuencias de la E.P.								23-29
61500 Adecuación de la E.P. a las tendencias de crecimiento y desarrollo								30-36
61600 OTROS								37-43

62000 ADMINISTRACION ECONOMICO-FINANCIERA DE LA E.P.

1 1 44

[illegible]

63000 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y TECNICOS.

: : 101

		CA	CP	CL	B	E	M	DT		
63100	Planeación de la utilización de recursos	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	102-108
63200	Normación Técnica y Jurídica	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	109-115
63300	Adquisiciones	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	116-122
63400	Almacenes	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	123-129
63500	Inventarios	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	130-136
63600	Suministros	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	137-143
63700	Uso y aprovechamiento y reaprovechamiento	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	144-150
63800	Regulación	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	151-157
63900	Información	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	158-164
631000	OTROS:	:	:	:	:	:	:	:	: _ : _ : _ : _ : _ :	165-171

64000 ADMINISTRACION DE RECURSOS DE PERSONAL

: : 172

[illegible]

65000

EVALUACION Y CONTROL DE GESTION

1 257

		CA	CP	CL	D	E	H	BT												
45100	Características del Control																			258-264
45200	Pirámide de la Gestión																			265-271
65300	Concepto de sistema aplicado al control de gestión																			272-278
65400	Control de Gestión de los programas (nacional, sectorial y operativo anual)																			279-285
65500	Cuadros de Mando																			286-292
65600	Cumplimiento de metas y detección de desviaciones																			293-299
65700	La acción correctiva																			300-306
65800	OTROS:																			307-313
																				314-320

69000

SISTEMAS DE INFORMACION

1 321

		CA	CP	CL	D	E	H	BT												
69100	Detección de necesidades de usuarios																			322-328
69200	Clasificación, caracterización y mantenimiento de equipo de cómputo (hardware)																			329-335
69300	Diseño y estructura del sistema y catálogo de claves (software)																			336-342
69400	Acepto de información y pruebas piloto																			343-349
69500	Banco de Datos y archivos																			350-356
69600	Suministro de información																			357-358
69700	Evaluación y actualización																			359-365
69800	OTROS:																			366-372

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

PUESTO DEL ENTREVISTADO:

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR:

FECHA