

Anexo

Catálogos y clasificadores utilizados en los módulos del CNPLE 2017

El presente Anexo tiene por objeto enlistar cada uno de los catálogos y clasificadores utilizados en las preguntas de los Módulos que integran el CNPLE 2017, los cuales se encuentran enlistados según el Módulo y la pregunta a la que corresponden.

MÓDULO 1

Catálogo de tipo de vialidad (Sección de Datos Generales)

1. Ampliación	10. Circunvalación	19. Prolongación
2. Andador	11. Continuación	20. Retorno
3. Avenida	12. Corredor	21. Viaducto
4. Boulevard	13. Diagonal	22. Brecha
5. Calle	14. Eje vial	23. Camino
6. Callejón	15. Pasaje	24. Carretera
7. Calzada	16. Peatonal	25. Terracería
8. Cerrada	17. Periférico	26. Vereda
9. Circuito	18. Privada	

Catálogo de asentamientos humanos (Sección de Datos Generales)

1. Aeropuerto	15. Fracción	29. Región
2. Ampliación	16. Fraccionamiento	30. Residencial
3. Barrio	17. Granja	31. Rinconada
4. Cantón	18. Hacienda	32. Sección
5. Ciudad	19. Ingenio	33. Sector
6. Ciudad industrial	20. Manzana	34. Supermanzana
7. Colonia	21. Paraje	35. Unidad
8. Condominio	22. Parque industrial	36. Unidad habitacional
9. Conjunto habitacional	23. Privada	37. Villa
10. Corredor Industrial	24. Prolongación	38. Zona Federal
11. Coto	25. Pueblo	39. Zona industrial
12. Cuartel	26. Puerto	40. Zona militar
13. Ejido	27. Ranchería	41. Zona naval
14. Ex-Hacienda	28. Rancho	

Catálogo de funciones de los Órganos Técnicos y/o de Apoyo (pregunta 1)

1. Secretaría general u homóloga
2. Servicios administrativos u homóloga
3. Servicios parlamentarios u homóloga
4. Asuntos jurídicos u homóloga
5. Acceso a la información u homóloga
6. Archivo / Biblioteca u homóloga
7. Comunicación social u homóloga
8. Investigación o estudios legislativos u homóloga
9. Órgano de fiscalización u homóloga
10. Publicaciones u homóloga
11. Vinculación ciudadana u homóloga

(Continúa)

12. Tesorería / Finanzas / Presupuesto u homóloga
13. Planeación y/o evaluación u homóloga
14. Planeación y/o evaluación u homóloga
15. Recursos humanos u homóloga
16. Recursos informáticos u homóloga
17. Contraloría interna u homóloga
18. Resguardo y/o seguridad u homóloga
19. Otras funciones

Catálogo de rango de ingresos mensual (Módulo 1: preguntas 6 y 82)

1. Sin paga	7. De 25 001 a 30 000 pesos	13. De 55 001 a 60 000 pesos
2. De 1 a 5 000 pesos	8. De 30 001 a 35 000 pesos	14. 60 001 a 65 000 pesos
3. De 5 001 a 10 000 pesos	9. De 35 001 a 40 000 pesos	15. De 65 001 a 70 000 pesos
4. De 10 001 a 15 000 pesos	10. De 40 001 a 45 000 pesos	16. Más de 70 000 pesos
5. De 15 001 a 20 000 pesos	11. De 45 001 a 50 000 pesos	
6. De 20 001 a 25 000 pesos	12. De 50 001 a 55 000 pesos	

Catálogo de elementos de profesionalización ((Módulo 1: preguntas 9.1)

1. Servicio civil de Carrera	8. Mecanismos de evaluación del desempeño
2. Reclutamiento, selección e inducción	9. Programas de capacitación
3. Diseño y selección de pruebas de ingreso	10. Evaluación de impacto de la capacitación
4. Diseño curricular	11. Programas de estímulos y recompensas
5. Actualización de perfiles de puesto	12. Separación del cargo
6. Diseño y validación de competencias	13. Otros
7. Concursos públicos y abierto para la contratación	99. No se sabe

Catálogo de sistemas operativos que utilizaron las computadoras en funcionamiento (pregunta 17.1)

1. Windows 10	9. MS-DOS o similar
2. Windows 8	10. Mac OS
3. Windows 8.1	11. OS/2
4. Windows 7	12. Linux
5. Windows Vista	13. Unix
6. Windows XP	14. VMS, AS400 o propietario
7. Windows 2000 o Millenium	15. Otros
8. Windows 98 o anteriores	99. No se sabe

Catálogo de elementos considerados en el Plan o Programa Estratégico o de Trabajo del Congreso Estatal o de la Asamblea Legislativa (pregunta 23.1)

1 Misión
2 Visión
3 Objetivos
4 Metas
5 Indicadores de gestión
6 Indicadores de desempeño

Catálogo de información pública (Módulo 1: pregunta 45)

1. Marco normativo	23. Información relativa a la deuda pública
2. Estructura orgánica	24. Montos destinados a comunicación social y publicidad
3. Funciones de cada área	25. Informes de resultados de auditorías
4. Metas y objetivos	26. Resultados de dictaminación de estados financieros
5. Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social	27. Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos
6. Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados	28. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados
7. Directorio de servidores públicos	29. Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones
8. Remuneraciones del personal	30. Informes que generen los sujetos obligados
9. Gastos de representación y viáticos	31. Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones
10. Plazas de base y confianza, así como vacantes	32. Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero
11. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios	33. Padrón de proveedores y contratistas
12. Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	34. Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado
13. Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia	35. Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad
14. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	36. Recomendaciones emitidas por Organismo de derechos humanos
15. Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos	37. Resoluciones y laudos
16. Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza	38. Mecanismos de participación ciudadana
17. Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos	39. Programas ofrecidos
18. Información curricular de los servidores públicos	40. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados
19. Servidores públicos sancionados	41. Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos
20. Servicios que se ofrecen	42. Estudios financiados con recursos públicos
21. Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen	43. Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben
22. Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto	44. Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos

(Continúa)

45. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	48. Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas
46. Catálogos de disposición y guía de archivos documental	49. Otro
47. Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan	

Catálogo de periodicidad de actualización de la información pública (*Módulo 1: pregunta 45 y 46*)

1. Semanal o menos
2. Quincenal
3. Mensual
4. Bimestral
5. Trimestral
6. Cuatrimestral
7. Semestral
8. Anual
9. No se actualiza
99. No se sabe

Catálogo de medios de acceso (*Módulo 1: pregunta 45 y 46*)

1. Sitio web (página electrónica vía Internet) del Congreso Estatal
2. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del Congreso Estatal o de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México
3. Medios impresos
4. Medios presenciales
5. Unidad de transparencia u homóloga del Congreso Estatal o de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México
6. Otro
7. No se encuentra disponible
9. No se sabe

Catálogo de información específica (*Módulo 1: pregunta 46*)

1. Agenda Legislativa	7. Iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, fecha en que se recibió, comisiones a las que se turnaron y los dictámenes recaídos sobre las mismas
2. Gaceta Parlamentaria	8. Leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo
3. Orden del día	9. Convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno
4. Diario de debates	10. Resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia
5. Versiones estenográficas	11. Versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas
6. Asistencia de cada una de las sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités	12. Contrataciones de servicios personales

(Continúa)

13. Informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación	15. Padrón de cabilderos
14. Resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa	16. Otro

Catálogo de temas de capacitación en materia de Transparencia (*Módulo 1: pregunta 47.3*)

1. Cultura de transparencia y acceso a la información pública	9. Clasificación y desclasificación de la información
2. Rendición de cuentas	10. Principios y deberes en materia de protección de datos personales
3. Responsabilidades de los servidores públicos	11. Marco jurídico en materia de protección de datos personales
4. Manejo del INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ sistemas equivalentes	12. Ejercicio de derechos ARCO
5. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública o protección de datos personales	13. Otro (especifique)
6. Actualización de páginas web de transparencia	14. Uso de herramientas tecnológicas y medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales
7. Ética pública	15. Gobierno abierto y transparencia proactiva
8. Marco jurídico en materia de transparencia y acceso a la información pública	16. Otro

Catálogo de elementos de control interno con los que cuenta el Congreso Estatal o la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México (*Módulo 1: pregunta 50*)

1. Oficina de control interno
2. Realización de auditorías
3. Esquemas de sanción a servidores públicos
4. Esquemas de investigación de servidores públicos
5. Registro y seguimiento de evolución patrimonial de servidores públicos
6. Análisis y propuesta de mejoras para los procesos de trabajo y servicio de las áreas
7. Mecanismos de contraloría social
8. Otros
9. No realiza funciones de control interno
99. No se sabe

Catálogo de temas atendidos en el Programa Anticorrupción (*Módulo 1: pregunta 62.2*)

1. Selección y/o designación de servidores públicos	3. Identificación de trámites, servicios y/o procesos propensos a conductas asociadas a la corrupción
2. Reclutamiento de personal en general	4. Análisis de riesgos y/o actos de corrupción

(Continúa)

5. Tratamiento y/o reducción de riesgos y/o actos de corrupción	12. Contratación de servicios
6. Evaluación de los resultados de la implementación del programa	13. Difusión y capacitación a servidores públicos con base en códigos de ética
7. Creación de unidades o áreas especializadas en la investigación y/o atención de conductas asociadas a la corrupción	14. Mecanismos de denuncia ciudadanos
8. Generación de disposiciones normativas para combatir la corrupción	15. Operativos de programas de usuario simulado o similares
9. Obra pública	16. Declaración patrimonial de servidores públicos
10. Adquisiciones	17. Otros
11. Arrendamientos	99. No se sabe

Catálogo de procesos en materia de Administración de Archivos y Gestión documental
(Módulo 1: pregunta 74)

1. Revisión de correspondencia	11. Expurgo
2. Recepción de correspondencia	12. Transferencia documental primaria
3. Registro de correspondencia	13. Elaboración de inventarios
4. Turnar correspondencia	14. Baja documental
5. Despachar correspondencia	15. Transferencia documental secundaria
6. Integración de expedientes	16. Conservación
7. Clasificación archivística	17. Restauración
8. Ordenación	18. Servicio de préstamo y consulta
9. Descripción	19. No se realiza ningún procedimiento
10. Valoración con base en el Catálogo de Disposición Documental	

Catálogo de reportes programa de preservación digital en materia de Administración de Archivos y Gestión documental (Módulo 1: pregunta 97.1)

1. Análisis de la organización	8. Migración
2. Definición de los responsables dentro de la institución	9. Emulación
3. Definición de las series documentales que serán objetos de preservación.	10. Transformación en formatos vigentes
4. Estimación del costo-beneficio de la inversión a mediano y largo plazos	11. Identificación de los usuarios
5. Estrategia de preservación a mediano y largo plazo	12. Controles de acceso
6. Conservación del entorno tecnológico	13. Metadatos de preservación
7. Renovación de soporte	14. No se cuenta con los aspectos del programa de preservación digital

Catálogo de reportes que genera el sistema informático en materia de Administración de Archivos y Gestión documental (Módulo 1: pregunta 103)

1. Cuadro general de clasificación archivística	3. Guía general
2. Catálogo de disposición documental	4. Inventario por expedientes

(Continúa)

5. Inventario de transferencia primaria	9. Inventario de expedientes consultados en el archivo Histórico
6. Inventario de transferencia secundaria	10. Inventario del préstamo de expedientes, devoluciones y vencidos
7. Inventario de baja documental	11. Calendario de caducidades
8. Índices de los expedientes reservados y con datos confidenciales	12. Otro

Catálogo de Grupo Parlamentario (Módulo 2: pregunta 8)

1. Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA)
2. Partido Acción Nacional (PAN)
3. Partido de la Revolución Democrática (PRD)
4. Partido del Trabajo (PT)
5. Partido Movimiento Ciudadano (MC)
6. Partido Nueva Alianza (PANAL)
7. Partido Revolucionario Institucional (PRI)
8. Partido Verde Ecologista de México (PVEM)
9. Legisladores independientes
10. Legisladores sin grupo parlamentario
11. Otro

Catálogo de frecuencia de rotación de la Presidencia Módulo 2: pregunta 8)

1. Mensual	6. Anual
2. Bimestral	7. Bienal
3. Trimestral	8. No hay rotación
4. Cuatrimestral	9. No se sabe
5. Semestral	

Catálogo de tema o asunto de las Comisiones Legislativas (pregunta 19, 30 y 31)

1. Gobernación y puntos constitucionales
2. Educación y cultura
3. Ciencia y tecnología
4. Juventud y deporte
5. Seguridad social
6. Desarrollo urbano y obras públicas
7. Seguridad pública y protección civil
8. Comunicaciones y transportes
9. Desarrollo social
10. Trabajo y previsión social
11. Desarrollo económico
12. Desarrollo rural
13. Ecología, medio ambiente y recursos naturales
14. Pesca y desarrollo pecuario
15. Recursos hidráulicos
16. Justicia

(Continúa)

17. Turismo
18. Hacienda, presupuesto y cuenta pública
19. Vigilancia del órgano de fiscalización
20. Atención a grupos vulnerables
21. Administración
22. Prácticas parlamentarias
23. Contraloría
24. Equidad y género
25. Asuntos indígenas
26. Transparencia y acceso a la información
27. Derechos humanos
28. Asuntos fronterizos y migratorios
29. Población
30. Otras

Catálogo de Cargo (pregunta 46 y 51)

1. Gobernador de la Entidad Federativa	10. Titulares de los Organismos Públicos Descentralizados Municipales
2. Diputados del Congreso Estatal	11. Titulares de Organismos Autónomos Estatales
3. Magistrados del Tribunal Superior de Justicia de la Entidad Federativa	12. Directores u homólogos de empresas de participación estatal mayoritaria
4. Miembros del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial	13. Presidentes Municipales
5. Titulares de las Dependencias del Poder Ejecutivo	14. Regidores
6. Procurador General de Justicia o Fiscal de Justicia de la Entidad Federativa	15. Síndicos
7. Presidente o Consejeros electorales del Consejo General del Instituto Estatal Electoral	16. Otros servidores estatales
8. Comisionados del Instituto de Transparencia	17. Otros servidores Municipales
9. Titulares de Organismos Públicos Descentralizados Estatales	