

2. Planeación

2.1 Antecedentes

En el marco del SNIGSIJ, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) reconoce la importancia de la información estadística que puede ser generada por los Organismos de Protección de Derechos Humanos, creados en nuestro país conforme al artículo 102 constitucional apartado B, por lo que en 2014 se dio inicio con un proyecto denominado “*Recopilación de información de los Organismos Públicos de Protección y Defensa de los Derechos Humanos en México*”, hasta llegar al año 2016, en donde se llevó a cabo la tercera edición de recopilación de información estadística.

Con la finalidad de dar seguimiento a los esfuerzos realizados surgió la necesidad de explorar meticulosamente la información generada a través del proyecto, por lo que nuevamente se reconoció la importancia de contar con datos de los Organismos de Protección de Derechos Humanos para conocer su estructura organizacional, la forma en la que distribuyen los recursos; el marco general que regula sus actividades; así como el ejercicio de las funciones relacionadas con los derechos humanos de una forma detallada.

En tal sentido, en el año 2016 se iniciaron con las actividades de revisión y generación de lo que sería un instrumento complementario de captación en temas de hechos presuntamente violatorios y procedimientos de queja desarrollados por los Organismos de Protección de Derechos Humanos en el ámbito de competencia de las entidades federativas. Como parte de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno, se logró el acuerdo para iniciar la generación de información estadística en temas de derechos humanos y procedimientos de queja, con el fin de generar el levantamiento del proyecto estadístico denominado **Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2017 (CNDHE 2017)**, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones en los temas mencionados.

Con esto, se da inicio a la formación de una serie histórica de información, misma que proporcionará a las instituciones correspondientes, un soporte estadístico que podrá ser empleado en el proceso de elaboración, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en dichos temas.

Finalmente, es importante destacar que, con el propósito de contar con referentes que apoyen el logro de los objetivos del censo, el INEGI estableció una estrategia de coordinación para definir los canales de comunicación e intercambio de información con los Organismos de Protección de Derechos Humanos de las entidades federativas.

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Generar información estadística y geográfica sobre la gestión y desempeño de los Organismos de Protección de Derechos Humanos de cada Entidad Federativa, específicamente en las funciones de gobierno y del proceso de protección de derechos humanos, con la finalidad de que dicha información se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en los referidos temas.

2.2.2 Específicos

1. Generar información sobre las características básicas de la estructura organizacional del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer la conformación orgánica del mismo.
2. Generar información sobre distribución de los recursos humanos, presupuestales y materiales del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer las características de distribución de los mismos a partir de su estructura organizacional.
3. Generar información sobre la capacitación y difusión que realiza el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, para fortalecer la cultura sobre derechos humanos, con la finalidad de conocer los tipos y cantidad de eventos de capacitación y difusión realizados, así como la cantidad de personas que asistieron a los mismos.
4. Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el

Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer las características básicas del gobierno electrónico en el mismo.

5. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo en el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa sobre la implementación y ejercicio de funciones específicas como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, con la finalidad de contar con elementos suficientes que permitan conocer las características del marco institucional de buen gobierno en el que se desarrollan sus actividades.
6. Generar información de elementos y acciones institucionales del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa para la implementación y ejercicio de las funciones de transparencia, con la finalidad de conocer las características del marco institucional en el que se desarrollan sus actividades.
7. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.
8. Generar información sobre los mecanismos o elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.
9. Generar información sobre la cantidad y características básicas de las leyes y disposiciones normativas internas que rigen al Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de identificar el marco regulatorio interno bajo el cual desarrolla las funciones que tiene conferidas.
10. Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con el Gobierno Federal, con otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones, con la finalidad de realizar funciones en materia de derechos humanos, para que en su

caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.

11. Generar información sobre elementos y acciones institucionales del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, con la finalidad de conocer las características del marco institucional en el que se desarrollan sus actividades.
12. Generar información sobre solicitudes de queja recibidas, así como el estatus que guardan y son atendidas por el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer la cantidad de solicitudes de queja recibidas, así como el curso de atención de las mismas.
13. Generar información sobre expedientes ingresados, así como víctimas registradas por el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer la cantidad de expedientes ingresados y que fueron atendidos, así como las características básicas de las víctimas.
14. Generar información sobre expedientes calificados, hechos presuntamente violatorios, víctimas e instituciones señaladas como probables responsables, todos registrados en el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer la cantidad y tipo de calificación de los expedientes atendidos, la totalidad de hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos, las características básicas de las víctimas y las instituciones señaladas como probables responsables por ámbito de gobierno.
15. Generar información sobre las conclusiones derivadas de los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos, atendidos por el Organismo de protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer los tipos y grados de conclusión, así como la cantidad de hechos violatorios y víctimas contenidas en dichos expedientes.
16. Generar información sobre las existencias al cierre del año registradas por el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad

Federativa, con la finalidad de conocer los expedientes en existencia al cierre del año, la totalidad de hechos violatorios y las víctimas contenidas en dichos expedientes.

17. Generar información sobre la cantidad de medidas y acciones de protección y defensa de los derechos humanos promovidos por el Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa, con la finalidad de conocer la cantidad, los tipos y el estatus de las medidas y acciones.

2.3 Cobertura

2.3.1 Geográfica

Nacional.

2.3.2 Desglose geográfico

Por Entidad Federativa.

2.3.3 Temática

Módulo 1: Estructura organizacional y recursos del Organismo de Protección de Derechos Humanos de la Entidad Federativa.

Sección I. Estructura organizacional.

Sección II. Recursos humanos.

Sección III. Recursos presupuestales.

Sección IV. Recursos materiales.

Sección V. Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura sobre derechos humanos.

Sección VI. Gobierno electrónico.

Sección VII. Ejercicio de funciones específicas.

Sección VIII. Transparencia.

Sección IX. Control interno y anticorrupción.

Sección X. Participación ciudadana.

Sección XI. Marco regulatorio.

Sección XII. Asociación intergubernamental.

Sección XIII. Administración de archivos y gestión documental.

Módulo 2: Ejercicio de la función en materia de Protección de Derechos Humanos.

Sección I. Solicitudes de queja.

Sección II. Ingresos.

Sección III. Calificación de los expedientes de queja.

Sección IV. Conclusiones.

Sección V. Existencia al cierre del año.

Sección VI. Seguimiento.

Sección VII. Exploración específica de presuntos hechos violatorios seleccionados.

2.4 Programa general de actividades

Las actividades propias del CNDHE 2017 en sus diversas etapas, serán llevadas a cabo por la DGE GSPJ, con el apoyo de la Dirección General de Coordinación del SNIEG (DGCSNIEG), a través de las Direcciones Regionales (DRs), así como de las Jefaturas de Departamento de la DGE GSPJ en las Coordinaciones Estatales (JDE GSPJ) del INEGI.

El programa general de actividades se divide en nueve etapas, las cuales se describen a continuación, así como los responsables de cada una de estas, su periodo de cumplimiento y las actividades generales por cada una de ellas:

Programa general de actividades

Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
1. Planeación	DGEGSPJ	Del 01 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del cronograma general de actividades del proyecto. • Elaboración del documento de planeación del proyecto. • Elaboración del presupuesto preliminar y acciones para su aprobación. • Acciones para la asignación de recursos presupuestales durante el año de levantamiento.
2. Diseño	DGEGSPJ	Del 29 de agosto de 2016 al 02 de diciembre de 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la versión preliminar del cuestionario. • Revisión y ajustes a la versión preliminar del cuestionario. • Elaboración del cuestionario definitivo.
3. Coordinación y preparativos para el levantamiento	DGEGSPJ	Del 05 de diciembre de 2016 al 24 de marzo de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la estrategia de coordinación para el levantamiento y capacitación. • Elaboración de documentos operativos para el levantamiento. • Elaboración de documentos para la reunión de coordinación para el levantamiento (capacitación). • Reunión de coordinación con las JDEGSPJ.
4. Levantamiento	DGEGSPJ	Del 07 de febrero al 08 de Septiembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Integración y actualización del directorio. • Concertación de citas. • Visitas de difusión y entrega de cuestionarios. • Recuperación de información. • Recuperación de rezagos. • Captura de los cuestionarios físicos y envío de los cuestionarios electrónicos a la SCOCNG. • Reunión de retroalimentación con los JDEGSPJ.
5. Integración de la base de datos	DGEGSPJ	Del 08 de mayo al 23 de junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de la Base de Datos preliminar.
6. Validación de la base de datos	DGEGSPJ / DRs / JDEGSPJ	Del 26 de junio al 01 de septiembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de la Base de datos preliminar. • Liberación de la Base de Datos.
7. Generación de productos	DGEGSPJ	Del 06 de febrero al 24 de noviembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la memoria de actividades y marco conceptual preliminares y entrega a la SAIG. • Integración de la memoria de actividades y marco conceptual definitivos y generación del documento de resultados. • Generación de microdatos y consulta interactiva de datos. • Documentación de metadatos del proyecto DDI.

(Continúa)

Programa general de actividades

Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
7. Generación de productos	DGEOSPJ	Del 06 de febrero al 24 de noviembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de tabulados básicos. • Establecer, integrar y operar los componentes temáticos para la explotación y consulta de información del proyecto.
8. Difusión de productos	DGEOSPJ	Del 27 de noviembre del 2017 al 26 de enero de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar comunicado de prensa. • Publicación de marco conceptual, memoria de actividades y tabulados. • Publicación de consultas interactivas, microdatos y documento de resultados. • Publicación de DDI.
9. Resguardo de productos y documentos	DGEOSPJ	Del 01 de enero al 30 de marzo de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo de los productos derivados del proyecto. • Resguardo de la documentación del proyecto.

2.5 Infraestructura

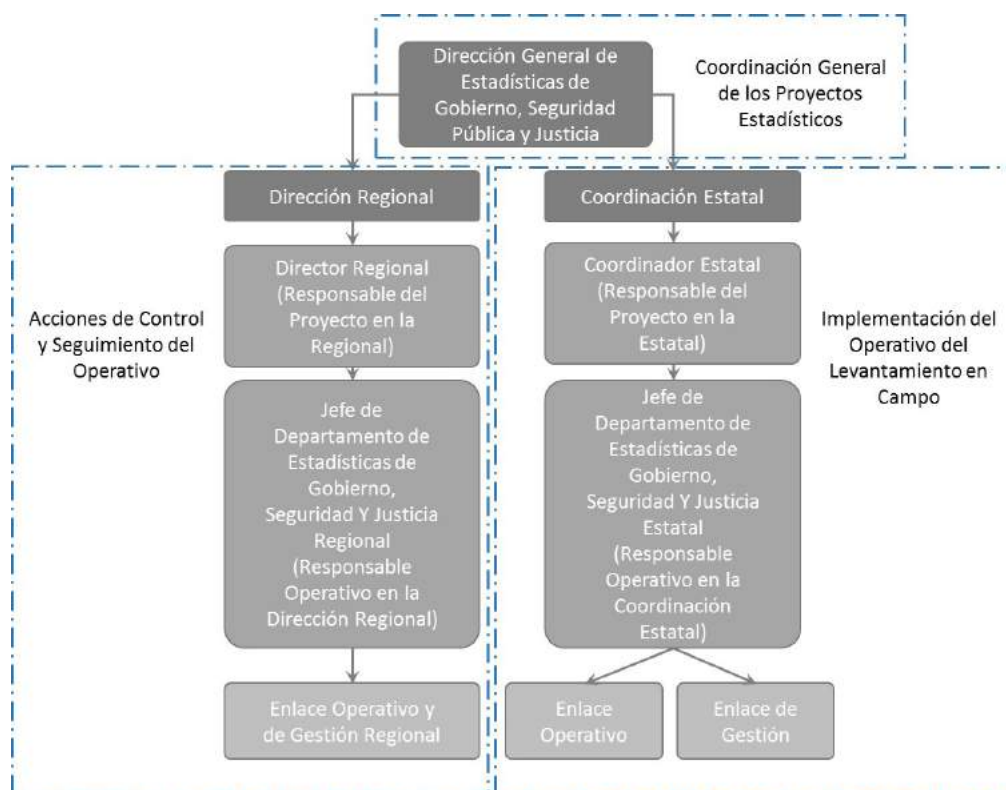
Para llevar a cabo el levantamiento del CNDHE 2017, además del personal de oficinas centrales a cargo del mismo, se contó con el apoyo de la estructura regional y estatal del INEGI adscrita a la DGCSNIEG y a la propia Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEOSPJ), la cual está

conformada por 10 Direcciones Regionales y por 34 Coordinaciones Estatales.

Estos apoyos se organizaron conforme a la estructura operativa mencionada, conforme a las atribuciones que cada área tuvo asignadas, las cuales, de manera esquemática, se pueden apreciar en la siguiente ilustración:

Estructura operativa de la DGEOSPJ

Ilustración 1



La ilustración anterior, muestra las áreas y servidores públicos del INEGI que participarán en el operativo del levantamiento, mismas que se conformarán de tres figuras operativas y una de apoyo, la primera de ellas corresponde a la DGEOSPJ, a la que a través de los servidores públicos que la integran, conciernen las actividades de coordinación general del proyecto; la segunda figura operativa corresponde a las Direcciones Regionales, las cuales, a través de su Director Regional (DR), el Responsable Operativo en la Dirección Regional (RODR) designado por este y la figura de apoyo del Enlace Operativo y de Gestión Regional (EOGR), se encargarán del seguimiento y apoyo al operativo de levantamiento que llevarán a cabo los Jefes de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (JDEOSPJ) en las Coordinaciones Estatales; y por último, la tercer figura operativa corresponde a las Coordinaciones Estatales, las cuales, a través de su Coordinador Estatal (CE) y el JDEOSPJ, se encargarán de implementar las acciones correspondientes al levantamiento de información, en su contacto directo con los

servidores públicos que tengan bajo su resguardo, la información que se solicitará a través del propio instrumento de captación.

En cuanto a la figura de apoyo, que corresponde a la DGCSNIEG, la cual, a través de la Dirección General Adjunta de Operación Regional (DGAOR), se encargará de ofrecer el apoyo necesario para desahogar las actividades de coordinación entre las DRs y CEs con la DGEOSPJ, a efecto de que el proyecto pueda operar conforme a lo programado en las etapas que correspondan.

Los servidores públicos del Instituto que conforman la estructura operativa de la DGEOSPJ, así como los que integran las Direcciones Regionales y el personal en las Coordinaciones Estatales, se presentan en el siguiente cuadro, en la cual se muestra la plaza que tienen dentro del Instituto, así como la figura que les corresponde dentro del proyecto:

DGEOSPJ

Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno
Jefe de Departamento de Control y Logística de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la gestión y acciones de seguimiento al levantamiento
Jefe de Departamento de Integración de Información Estadística	Responsable de las acciones para la integración de la base de datos de los proyectos
Jefe de Departamento de Operación Estratégica de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de las acciones de planeación y evaluación del levantamiento

Direcciones regionales

Cuadro 3

Región	Puesto	Figura dentro del proyecto
Centro	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
Centro Norte	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional

(Continúa)

Direcciones regionales

Cuadro 3

Región	Puesto	Figura dentro del proyecto
Centro Sur	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Noreste	Jefe de Departamento	Apoyo operativo en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Noroeste	Jefe de Departamento	Apoyo operativo en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Norte	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Occidente	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Oriente	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Sur	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional
Sureste	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la Dirección Regional
	Enlace de Gestión y Operación	Apoyo operativo en la Dirección Regional

Cabe señalar que los Jefes de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia de las Coordinaciones Estatales, junto con los Enlaces de Operación y los de Gestión, son los responsables de la

operación de los Censos Nacionales de Gobierno del ámbito estatal, entre los que se encuentra el CNDHE 2017, por lo que el personal que participó en el levantamiento se distribuyó de la siguiente manera:

Coordinaciones estatales

Cuadro 4

Entidad	Puesto	Figura dentro del proyecto
Aguascalientes	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Baja California	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto

(Continúa)

Coordinaciones estatales

Cuadro 4

Entidad	Puesto	Figura dentro del proyecto
Baja California Sur	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Campeche	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Coahuila de Zaragoza	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Colima	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Chiapas	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Chihuahua	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Ciudad de México	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Durango	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Guanajuato	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Guerrero	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto

(Continúa)

Coordinaciones estatales

Cuadro 4

Entidad	Puesto	Figura dentro del proyecto
Hidalgo	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Jalisco	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
México	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Michoacán de Ocampo	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Morelos	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Nayarit	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Nuevo León	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Oaxaca	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Puebla	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Querétaro	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto

(Continúa)

Coordinaciones estatales

Cuadro 4

Entidad	Puesto	Figura dentro del proyecto
Quintana Roo	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
San Luis Potosí	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Sinaloa	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Sonora	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Tabasco	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Tamaulipas	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Tlaxcala	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Veracruz de Ignacio de la Llave	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Yucatán	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto
Zacatecas	Jefe de Departamento	Responsable del proyecto en la entidad federativa
	Enlace de Operación / Enlace de Gestión	Apoyo operativo para el proyecto