

3. Diseño

La etapa de diseño constó de tres actividades generales, la primera de ellas corresponde al **diseño estratégico**, que consiste en establecer las líneas estratégicas que, alineadas a los objetivos general y específicos del proyecto, deben guiar la conformación del instrumento de captación; la segunda corresponde al **diseño conceptual**, que consiste en el establecimiento del marco conceptual que sirve de guía para alcanzar los objetivos, general y específicos del CNGF 2017, a partir de las líneas estratégicas de generación de información; y la tercera, corresponde al **diseño del instrumento de captación** alineado a los planteamientos derivados del diseño estratégico y conceptual del proyecto.

A continuación, se explican las actividades que conformaron la etapa de diseño.

3.1 Diseño estratégico

Las necesidades de información, de acuerdo con el objetivo general y específicos del proyecto, establecieron las líneas estratégicas por las cuales resultó necesario desarrollar no solo el marco conceptual, sino también el instrumento de captación para alcanzar dichos objetivos.

En ese sentido, la actividad correspondiente al diseño estratégico, además de establecer las líneas estratégicas de producción de información para dar cumplimiento a los objetivos establecidos, así como el tipo de política pública con el que se pueden relacionar, necesita establecer las características de los datos que se generarán, acorde a las necesidades de información, pero también, considerando la capacidad de desarrollo estadístico que existe en las instituciones que proporcionarán la información.

De esta forma, en el anexo A se presentan las líneas estratégicas de producción de información, el tipo de política pública con el que se relacionan, así como el tipo de preguntas que se orientan al cumplimiento de las mismas. Dicho anexo presenta, además de lo mencionado, las definiciones que permiten explicar los diferentes aspectos que considera el diseño

estratégico, comenzando por línea estratégica, seguido de los diferentes aspectos que caracterizan las preguntas por las que se busca cumplir con la línea estratégica.

3.2 Diseño conceptual

Se llevó a cabo a partir de dos fases, la primera consistió en realizar un proceso de investigación documental por cada uno de los temas que derivaban de los objetivos del proyecto, en la cual se revisaron documentos jurídicos, académicos, oficiales y de otros proyectos con características similares, ya sea como iniciativa del personal de la propia DGEGSPJ, o bien a partir de las propuestas de revisiones que derivaron de las reuniones del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno (CTEI-G).

Una vez establecido el campo temático del proyecto y las condiciones del contexto para la realización del mismo, se procedió a derivar las categorías, variables y clasificaciones que permitieron atender cada uno de los temas acordes con los objetivos perseguidos.

La segunda fase comprendió el diseño conceptual a partir de tres pruebas: **Prueba en Campo** del cuestionario llevado a cabo en el ejercicio 2016; **Prueba de Gabinete** y la **Prueba Cualitativa**.

La **Prueba en Campo**, consistió en sostener reuniones de trabajo con la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria a fin de intercambiar comentarios con el propósito de realizar adecuaciones conceptuales y de estructura al instrumento de captación, a efecto de ajustarse de una mejor manera a las capacidades de provisión de datos por parte de los informantes, mismas que fueron fortalecidas con las revisiones y comentarios vertidos por los miembros de los Comités Técnicos Especializados (CTE's) correspondientes en sus sesiones ordinarias, a partir de la experiencia en la aplicación de los instrumentos de captación en sus instituciones o aquellas que representan dentro de dichos CTE's.

La **Prueba de Gabinete** permitió identificar, a partir del análisis realizado por parte del personal de la DGEESPJ, la necesidad de incorporación de algunas preguntas del instrumento derivado de la actualización de diversos instrumentos regulatorios, a efecto de alinearse a la forma en la que la información debiera encontrarse registrada de manera oficial en los registros de la Administración Pública Federal.

Por su parte, la **Prueba Cualitativa** permitió identificar la temática que se encuentra vigente, no solo en

las investigaciones académicas, sino también en los procesos de discusión y análisis para el diseño de políticas públicas en las materias atendidas a través del CNGF 2017, así como la consideración de las reformas o publicación de legislación en la materia.

De esta forma, y una vez concluidas las pruebas y ajustes al instrumento de captación, se integraron un total de 3 módulos conformados por 57 preguntas, descritas a continuación:

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas
(Se conforma de un total de 42 preguntas)

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Estructura organizacional	-Estructura organizacional de la Administración Pública Federal	-Por institución	-Nombre
			-Por ramo	- 28 ramos ^{a/}
			-Por clasificación administrativa	-Administración Central -Administración Paraestatal -Empresa productiva del Estado y sus empresas filiales
			-Por función ejercida	-Principal -Secundaria
			-Por tipo de función	-42 funciones ^{a/}
	-Recursos humanos	-Perfil de los Titulares de las instituciones	-Por institución	-Nombre
			-Por sexo	-Hombre -Mujer
			-Por edad	-Años cumplidos

(Continúa)

**Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales
y ejercicio de funciones específicas**

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Perfil de los Titulares de las instituciones	-Por rango de ingresos mensual	-14 rangos ^{a/}
			-Por último grado de estudios	-Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por estatus de grado de estudios	-Cursando -Inconcluso -Concluido -Titulado
			-Por antigüedad en la Administración Pública	-Años
		-Por empleo anterior	-Gobierno Federal -Gobierno Estatal -Gobierno Municipal -Negocio propio -Empleado sector privado -Cargo elección popular -Representación sindical -Cargo en partido político -Es primer trabajo -Otro	
	-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por instituciones de la Administración Pública Central	-Oficina de la Presidencia de la República -Secretarías de Estado y sus órganos desconcentrados -Procuraduría General de la República -Órganos Reguladores Coordinadores en Materia Energética -Consejería Jurídica -Otras instituciones de la Administración Pública Central	

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por instituciones de la Administración Pública Paraestatal	-Organismos descentralizados y tribunales federales -Empresas de participación estatal -Instituciones nacionales de crédito -Organizaciones auxiliares nacionales de crédito -Instituciones nacionales de seguros y de fianzas -Fideicomisos -Otras instituciones de la Administración Pública Paraestatal
			-Por Empresas Productivas del Estado y sus empresas filiales	-Cantidad
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por institución de seguridad social en la que se encontraba registrado	-Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) -Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) -Otra institución de seguridad social -Sin seguridad social
			-Por rango de edad	-De 16 a 17 años -De 18 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más

(Continúa)

**Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales
y ejercicio de funciones específicas**

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por rango de ingresos mensual	-24 rangos ^{a/}
			-Por rango de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Personal de educación que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales pagados con fondos federales	-Cantidad
			-Personal de salud que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales que fueron pagados con fondos federales	-Cantidad
			-Por institución	-Nombre de la institución
-Recursos materiales	-Bienes inmuebles en uso		-Por tipo de posesión	-Propios -Rentados -Otro tipo de posesión
			-Por institución	-Nombre de la institución
	-Vehículos en funcionamiento		-Por tipo de vehículo	-Automóviles -Camiones y camionetas -Motocicletas -Otro
			-Por institución	-Nombre de la institución
	-Líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento		-Por institución	-Nombre de la institución

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos materiales	-Líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento	-Por tipo de línea telefónica	-Fija -Móvil
			-Por tipo de aparato telefónico	-Fijo -Móvil
		-Computadoras e impresoras en funcionamiento	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de computadora	-Personal (de escritorio) -Portátil
			-Por tipo de impresora	-Para uso individual -Para uso compartido
			-Multifuncionales	-Cantidad
			-Servidores en funcionamiento	-Cantidad
			-Tabletas electrónicas en funcionamiento	-Cantidad
	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Por sistema operativo	-15 sistemas ^{a/}
			-Por tipo de computadora	-Personal (de escritorio) -Portátiles
			-Condición de existencia de conexión a internet y redes para la interconexión	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de conexión a internet	-Línea telefónica convencional (RTB o Dial up) -Línea telefónica digital (RDSL, ADSL) -Sistema de Cable o Red de fibra óptica -Conexión vía satélite -Redes inalámbricas (WLAN, WIFI, AP) -Radio de alta frecuencia (LMDS) -Otro

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Por tipo de red con la que contaron	-LAN -MAN -WAN -Otro
			-Condición de existencia de sitio web propio	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de información contenida	-Sobre la institución -Sobre programas públicos -Sobre servicios públicos -Sobre trámites -Otra
		-Sistemas informáticos para la gestión administrativa	-Por funciones realizadas	-Encuestas ciudadanas -Foros de opinión o discusión ciudadana -Redes sociales -Comunicación interna (intranet, correo electrónico, comunidades digitales) -Procesos de trabajo internos (gestión de usuarios, almacenamiento en red, sistemas administrativos) -Trámites internos -Otra
			-Total de visitas realizadas al sitio web	-Cantidad
			-Condición de existencia de sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos	-Sí -No -No se sabe
			-Por trámites y/o servicios	-25 trámites ^{a/}

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
	-Gobierno electrónico	-Sistemas informáticos para la gestión administrativa	-Por funciones de los sistemas	-Gestión del trámite o servicio -Procesamiento del trámite o servicio -Seguimiento del trámite o servicio -Dictaminación y publicación del resultado del trámite o servicio
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Actividades estadísticas y/o geográficas	-Áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica	-Por condición de existencia	-Sí, todas las instituciones (100%) -Sí, la mayoría de las instituciones (50% al 99%) -Sí, la minoría de las instituciones (menos del 50%) -No -No se sabe
			-Por tipo de institución	-Instituciones de la Administración Central -Instituciones de la Administración Paraestatal -Empresa Productiva del Estado y sus empresas filiales
		-Personal adscrito a las áreas con funciones estadísticas y/o geográficas	-Personal adscrito a las áreas con funciones estadísticas y/o geográficas	-Cantidad
			-Tipo de información generada por las áreas con funciones estadísticas y/o geográficas	-De gestión de todas las áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De gestión de algunas áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De desempeño de todas las áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De desempeño de algunas áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -Otra

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas</p>	<p>-Control interno y anticorrupción</p>	<p>-Programa anticorrupción</p>	<p>-Por elementos de planeación -Por condición de existencia de un panel o mecanismo de control -Por porcentaje de avance -Por tema</p>	<p>-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño -Sí -No -En proceso de integración -No se sabe -Porcentaje -Capacitación de los servidores públicos de las instituciones en temas de anticorrupción -Establecimiento de un procedimiento formal para evaluar el apego de los servidores públicos a los códigos de ética y conducta -Vigilancia de riesgos de corrupción en todos los niveles jerárquicos de las instituciones de la Administración Pública Federal -Implementación de procesos continuos para la identificación y evaluación de los riesgos de corrupción a los que está expuesta la Administración Pública Federal -Reingeniería de procesos para eliminar o reducir riesgos de corrupción identificados -Creación de un entorno de trabajo que promueva a todos los servidores públicos a informar por el canal adecuado cualquier irregularidad conocida o sospechada -Implementación de procesos para detección, investigación y resolución de posibles actos de corrupción -Implementación de mecanismos de participación ciudadana -Difusión de información socialmente útil -Otros</p>

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Programa anticorrupción	-Opiniones emitidas por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI)	-Cantidad
			-Por trámites, servicios y/o procesos atendidos para disminuir los riesgos y/o actos de corrupción	-Trámites y/o servicios de programas sociales -Procesos de contratación de servidores públicos -Procesos de adquisiciones -Procesos de contratación de bienes y servicios -Procesos de contratación y ejecución de Obra pública -Procesos de arrendamientos -Procesos de presupuestación -Otros
		-Control interno	-Órganos internos de control	-Cantidad de órganos -Cantidad de personal
			-Personal obligado a presentar declaración por institución	-Nombre de la institución
		-Por tipo de declaración	-Quejas y denuncias recibidas por los órganos internos de control	-Cantidad
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de declaración	-Cantidad total de personal obligado a presentar declaración patrimonial -Cantidad total de personal que no presentó la declaración inicial -Cantidad total de personal que no presentó la declaración de modificación -Cantidad total de personal que no presentó la declaración de conclusión

(Continúa)

**Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales
y ejercicio de funciones específicas**

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Por medio de recepción de las quejas y denuncias	-Oficina especializada para la atención de quejas y denuncias (Presencial) -Buzón de quejas y denuncias -Vía telefónica -Correo electrónico -Otro
			-Por estatus de las quejas y/o denuncias	-Aceptadas -No procedentes -Concluidas
			-Condición de existencia de algún procedimiento administrativo disciplinario de responsabilidades	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Procedimientos iniciados	-Cantidad
			-Condición de existencia de aplicación de sanciones a los servidores públicos	-Sí -No -No se sabe
			-Sanciones aplicadas	-Cantidad
			-Por tipo de sanción	-Sanciones administrativas -Sanciones económicas
			-Por sanciones administrativas	-Amonestación privada o pública -Suspensión del empleo, cargo o comisión -Destitución -Inhabilitación temporal -Otra

(Continúa)

**Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales
y ejercicio de funciones específicas**

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Por conductas	-Negligencia administrativa -Omisión en la presentación de la declaración patrimonial -Violación a las leyes y normatividad presupuestaria -Nepotismo -Otras cometidas con motivo del servicio público -Abuso de autoridad -Violaciones a procedimientos de contratación
			-Servidores públicos sancionados	-Cantidad
			-Condición de existencia de denuncias o querellas presentadas	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Denuncias y/o querellas presentadas	-Cantidad
			-Por servidores públicos denunciados	-Cantidad
			-Por tipo de conducta	-Abuso de autoridad -Concusión -Tráfico de influencias -Cohecho -Peculado -Enriquecimiento ilícito -Malversación -Otros delitos (distinta a las anteriores)
			-Condición de existencia de aplicación de auditorías y/o revisiones	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución de control y/o fiscalización	-Auditoría de la Federación -Secretaría de la Función Pública

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Auditorías y/o revisiones realizadas	-Cantidad
			-Unidades administrativas que presentaron observaciones o anomalías	-Cantidad
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Marco regulatorio	-Disposiciones normativas internas	-Por disposiciones normativas internas sustantivas	-Leyes -Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios circular -Otras
			-Por disposiciones normativas internas administrativas	-Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios circular -Otras

^a En el anexo B del presente documento se encuentran cada uno de los clasificadores que se utilizan en este Módulo, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación
(Se conforma de un total de 10 preguntas)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos presupuestales	-Egresos para el ejercicio 2016	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Porcentaje de egresos	-Porcentaje

(Continúa)

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos presupuestales	-Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria	-Ahorro derivado de la aplicación de las medidas de uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos	-Porcentaje
			-Ahorro por capítulos del Clasificador por Objeto del Gasto	-Capítulo 1000 Servicios personales -Capítulo 2000 Materiales y suministros -Capítulo 3000 Servicios generales -Capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas -Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles -Capítulo 6000 Inversión pública -Capítulo 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones -Capítulo 8000 Participaciones y aportaciones -Capítulo 9000 Deuda Pública
	-Armonización contable	-Por acciones para atender el tema de armonización contable		-Reformas a diversas disposiciones normativas de la Administración Pública Federal -Publicación de disposiciones normativas -Adecuación y/o fortalecimiento de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Publicación de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Desarrollo de un sistema informático para administrar las operaciones presupuestarias y contables -Capacitación a servidores públicos para la atención e implementación de acciones en el tema -Otras
			-Sesiones del Consejo Nacional de Armonización Contable	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos Presupuestales	-Armonización contable	-Condición de existencia de apoyo otorgado en materia de armonización contable	-Sí -No -No se sabe
			-Apoyo otorgado por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de apoyo	-Recursos financieros -Recursos humanos -Capacitación normativa -Capacitación tecnológica -Sistemas informáticos especializados -Equipo de cómputo -Otro
			-Elementos del Plan Nacional de Desarrollo	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño -Porcentaje de avance
			-Programas sectoriales de la Administración Pública Federal	-Nombre
	-Planeación y evaluación	-Elementos de planeación y evaluación	-Institución coordinadora	-Nombre de la institución
			-Elementos de planeación	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño -Porcentaje de avance
			-Condición de existencia de un panel o mecanismo de control y seguimiento	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Planeación y evaluación	-Elementos de planeación y evaluación	-Por elementos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -Esquemas de evaluación a partir de estándares de calidad para la atención de trámites, servicios y/o productos al público -Sistema de captación de quejas, sugerencias y/o reconocimientos sobre los trámites, servicios y/o productos -Sistema de información ejecutivo para la planeación y seguimiento de los programas sociales -Evaluaciones externas de los programas sociales -Mecanismos para medir la satisfacción / percepción de los usuarios -Otros

Módulo 3. Trámites y servicios

(Se conforma de un total de 5 preguntas)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Total de trámites	-Cantidad
			-Trámites incluidos en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3. Trámites y servicios

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Características del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	<ul style="list-style-type: none"> -Los trámites se encuentran agrupados por temas -Los trámites se encuentran agrupados por frecuencia de uso -Los trámites se encuentran agrupados por institución que los ofrece -Se encuentran explícitos los lugares para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los horarios de atención para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los requisitos para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los estándares de tiempo para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los costos o gratuidad de la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los teléfonos o correos electrónicos para las dudas sobre la realización de los trámites -Otras características
			-Trámites atendidos	-42 trámites ^{a/}
			-Atendidos durante 2016	-Cantidad
			-Por tema relacionado con el trámite y/o servicio	-17 temas
			-Por tipo de servicio web mediante el cual se ofrece el trámite y/o servicio	<ul style="list-style-type: none"> -Informativo -Interactivo -Transaccional -No se ofrece en web
			-Condición de inclusión en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	<ul style="list-style-type: none"> -Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 3. Trámites y servicios

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Trámites y/o servicios desechados	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios pendientes	-Cantidad
			-Trámites más frecuentes	-Nombre del trámite
			-Cantidad de solicitudes de trámites y/o servicios recibidas	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios atendidos durante el año	-Cantidad
			-Tema relacionado con el trámite y/o servicio atendido	-17 temas ^{a/}
			-Por tipo de servicio web mediante el cual se ofrece el trámite y/o servicio	-Informativo -Interactivo -Transaccional -No se ofrece en web
			-Condición de inclusión en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Sí -No -No se sabe
			-Trámites y/o servicios desechados	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios pendientes	-Cantidad
			-Resto de trámites y/o servicios atendidos	-Cantidad
			-Por tema	-17 temas ^{a/}

^{a/} En el anexo B del presente documento se encuentran cada uno de los clasificadores que se utilizan en este Módulo, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

Las variables del presente proyecto estadístico, por la interrelación que podría tener con información estadística de otros proyectos, independientemente que aborden otra temática (ya sea con datos generados por proyectos de carácter sociodemográfico, económico, geográfico, o de otro tipo), utilizan catálogos y clasificadores ya existentes en dichas materias, cuando así se estima conveniente, con la finalidad de estandarizar conceptos y clasificaciones que apoyen el proceso de análisis a partir de la comparabilidad de las categorías y variables.

Cabe señalar que, a efecto de ordenar la información generada a partir de los Censos Nacionales de Gobierno, ha sido necesario generar catálogos y clasificadores propios, para lo cual se ha tomado en todo momento

como referente para su generación, los estándares y definiciones nacionales e internacionales existentes, así como el marco jurídico aplicable.

En este sentido, en el anexo B se presentan de manera detallada los catálogos y clasificadores utilizados en el presente proyecto. Además, se especifican las preguntas del censo que se relacionan con ellos.

3.3 Diseño del instrumento de captación

Las 57 preguntas que integraron los 3 módulos del CNGF 2017 se distribuyeron de la siguiente forma:²

² Se recomienda revisar el cuestionario del CNGF 2017, con la finalidad de identificar de manera detallada su conformación.

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1.Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	I. Estructura organizacional	1	<ul style="list-style-type: none">Conformación de la Administración Pública Federal, a partir de la identificación de sus instituciones, según su ramo, clasificación administrativa y tipo de función ejercida.
	II. Recursos humanos	10	<ul style="list-style-type: none">Perfil de los Titulares de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal.Personal que tenía la Administración Pública Federal, según su régimen de contratación, sexo, institución de seguridad social en la que se encontraban registrados, rango de edad, rango de ingresos mensual, grado de estudios concluido e institución.Personal de educación y salud que trabajó en organismos públicos descentralizados estatales, pagados con fondos federales.
	III. Recursos materiales	3	<ul style="list-style-type: none">Bienes inmuebles en uso para el ejercicio de las funciones con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, por tipo de posesión.Características generales y cantidad de vehículos en funcionamiento con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal.Características generales y cantidad de computadoras, impresoras, multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas en funcionamiento con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal.

(Continúa)

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	IV. Gobierno electrónico	8	<ul style="list-style-type: none">Tipos de sistemas operativos utilizados por las computadoras en funcionamiento en las instituciones de la Administración Pública Federal.Tipos de conexión a internet y redes con las que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal.Existencia de sitios web con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, así como el tipo de información y funciones realizadas en el sitio.Existencia de sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos, así como las funciones de los sistemas.
	V. Actividades estadísticas y/o geográficas	3	<ul style="list-style-type: none">Existencia de áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica en las instituciones de la Administración Pública Federal. Así como identificación del personal adscrito a dichas áreas y la información que generan.
	VI. Control Interno y Anticorrupción	16	<ul style="list-style-type: none">Características generales del Programa Anticorrupción de la Administración Pública Federal, así como los temas que fueron considerados y/o atendidos por el Programa.Opiniones emitidas por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI) de la Secretaría de la Función Pública.Trámites, servicios y/o procesos, considerados y/o atendidos para disminuir y/o controlar los riesgos y/o actos de corrupción.Cantidad de órganos internos de control con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, y el personal que se encontraba adscrito a ellos.Personal obligado a presentar declaración patrimonial por cada institución de la Administración Pública Federal.Quejas y/o denuncias recibidas por los órganos internos de control por actuaciones del personal de la Administración Pública Federal, según el medio de recepción y su estatus.Procedimientos administrativos disciplinarios de responsabilidades iniciados, así como las sanciones aplicadas derivadas de dichos procedimientos.

(Continúa)

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	VI. Control Interno y Anticorrupción	16	<ul style="list-style-type: none"> Denuncias y/o querellas derivado de algún presunto delito cometido por servidores públicos presentadas por los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal. Auditorías y/o revisiones por parte de las instituciones de control y/o fiscalización.
	VII. Marco regulatorio	1	<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones normativas internas sustantivas y administrativas vigentes en la Administración Pública Federal.
2. Recursos presupuestales, Planeación y Evaluación	I. Recursos presupuestales	7	<ul style="list-style-type: none"> Egresos de las instituciones de la Administración Pública Federal. Medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público de la Administración Pública Federal. Acciones en materia de armonización contable llevadas a cabo en la Administración Pública Federal.
	II. Planeación y Evaluación	3	<ul style="list-style-type: none"> Elementos y avance de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo. Programas sectoriales de la Administración Pública Federal implementados para coadyuvar al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo.
3. Trámites y servicios	I. Trámites y servicios	5	<ul style="list-style-type: none"> Trámites y/o servicios ofrecidos por las instituciones de la Administración Pública Federal. Características del contenido y estructura del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE). Características y cantidad de trámites y/o servicios atendidos por las instituciones de la Administración Pública Federal.