

ANEXO

I. PROTOCOLO DE RECLUTAMIENTO

1. Se seleccionó a reclutadores que contaran con una base de contactos en la zona metropolitana de la ciudad de Tijuana, B. C.

2. Los reclutadores seleccionaron en su base de contactos a las personas cuyo perfil demográfico y ocupaciones respondieran a los objetivos del estudio.

3. El equipo de reclutamiento realizó todos los contactos con los candidatos vía telefónica, tanto para determinar su afinidad con el perfil buscado como para confirmar su participación en las pruebas de conexión y en las sesiones de grupo.

4. Una vez identificados los posibles candidatos en cada municipio, se aplicaron por vía telefónica los filtros de selección para determinar el cumplimiento del perfil demográfico, nivel socioeconómico y especificaciones de su actividad actual.

5. Cada reclutador propuso a sus candidatos a participar en el estudio, enviando al área de logística los filtros aplicados, por correo electrónico.

6. Entre los candidatos propuestos, el equipo de logística seleccionó ocho personas por cada grupo a partir de los filtros aplicados, para favorecer la dispersión geográfica de colonias en la zona metropolitana de la ciudad, así como en las edades y ocupaciones.

7. Una vez seleccionados los grupos, el equipo de logística programó para cada grupo pruebas de conexión en la plataforma Zoom, durante las cuales aprovechó el contacto con los candidatos para validar su cumplimiento del perfil, evaluar sus capacidades de verbalización para asegurar una participación activa y confir-

mar su disponibilidad de tiempo para participar en las fechas y los horarios previstos para las sesiones.

De igual forma, en este primer contacto se compartió con ellos las condiciones necesarias para su participación:

- a) Iniciar la conexión a Zoom diez minutos antes de la hora de la cita.
- b) Estar en un lugar privado y, de ser posible, a solas, para evitar interrupciones y cumplir las condiciones de confidencialidad requeridas.
- c) Evitar ir a bordo de algún vehículo, particular o de transporte público, o bien caminando en la vía pública.
- d) En el caso particular de los grupos de 60-75 años, se dio la instrucción a los reclutadores que, desde la búsqueda de prospectos, se aseguraran de contar con la ayuda de algún miembro de su familia para conectarlos a la plataforma, tanto en las pruebas de conexión como en las sesiones de grupo.

8. En los casos descartados por cualquier motivo a partir de las pruebas de conexión, se solicitó a los reclutadores su reemplazo, programando con ellos una nueva prueba de conexión.

9. En las fechas programadas para las sesiones, el equipo de logística se mantuvo conectado en la plataforma desde el inicio, para monitorear la puntualidad de la conexión de los participantes, para apoyar a la moderadora en la selección de los 6-7 participantes finales, y para resolver cualquier problema de conexión que afectara la dinámica y fluidez de las sesiones.

II. DATOS DE REGISTRO

1. Se utilizaron hojas de registro por cada participante confirmado, asignando a cada persona un folio de identificación estructurado de la siguiente forma:

- Género: H = hombre, M = mujer.
- Número consecutivo y único por cada participante: 01, 02, 03... sucesivamente.
- Edad: 18 a 28 años, 60 a 75 años.

2. Estos datos se separaron por dos guiones: el primero posterior a la letra inicial del género de cada participante, para segregarlo del número consecutivo asignado a cada participante, y el segundo después del número consecutivo, para distinguirlo del segmento etario, quedando como ejemplo de la siguiente forma:

M-01-65 = Mujer 01, de 65 años

3. La hoja de registro se elaboró en Excel (Microsoft, Redmond, WA, EE. UU.), y se dividió en dos partes:

- Apartado “Datos de identificación”: llenado por el equipo de logística con la información recabada durante el reclutamiento y validada o completada en las pruebas de conexión con los candidatos que iban a participar en el estudio.
- Apartado “Datos generales del participante”: llenado por cada candidato que iba a participar en el estudio, por tratarse de información personal y relativa a las características de su actividad laboral.

NOTA: se anexa al presente documento el formato utilizado (apartado VII).

III. NORMAS TÉCNICAS

1. Con la finalidad de asegurar la viabilidad técnica de conexión para ingresar sin inconvenientes a las sesiones de grupo en la plataforma Zoom, se programaron pruebas de conexión al menos dos días antes de las fechas de las sesiones, solicitando a los candidatos contar con algún dispositivo (computadora/tableta/teléfono celu-

lar) y acceso a una red de internet fija o móvil con la capacidad técnica necesaria para lograr una conexión de audio y vídeo con la mayor nitidez posible.

2. Asimismo, el equipo a cargo de la logística y la moderación contó con el equipo y recursos técnicos para llevar a cabo tanto las pruebas de conexión como las sesiones de grupo.

3. Las sesiones de grupo se programaron en la plataforma Zoom con la herramienta “Seminario Web”, la cual permite mantener por separado a los participantes de los espectadores, a fin de crear para los participantes una atmósfera de privacidad en la que se sintieran con la confianza de emitir sus opiniones sin sentirse observados.

4. Todas las sesiones se grabaron en audio y vídeo, utilizando para ello las herramientas provistas por la plataforma Zoom.

5. Una vez concluida cada sesión, las grabaciones en audio y vídeo se descargaron y resguardaron en un servidor, asignándoles un código de identificación.

IV. NORMAS ÉTICAS

Antes de comenzar la sesión, el moderador se asegura de que los entrevistados tengan claro que esta plática se utilizará únicamente con fines académicos, que su nombre y sus datos son totalmente confidenciales y no aparecerán en ninguna publicación.

Previo al llenado del cuestionario de identificación, así como al inicio de las pruebas de conexión, se dio a conocer a los participantes el “Aviso de privacidad” para el tratamiento de sus datos personales.

V. AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), Closer Consumer, S. C., da a conocer en el presente documento su Política de Privacidad aplicable a todos

aquellos datos que con motivo de su objeto social obtenga, use, divulgue y/o almacene, considerando en el uso cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales que sus Titulares consientan en proporcionarle, para los fines que serán descritos de manera específica a lo largo del presente documento.

Los datos personales que le solicitamos son protegidos y tratados por Closer Consumer con fundamento en las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y serán utilizados para: determinar que usted cumple con las características requeridas para participar en estudios de mercado y opinión pública; para realizar análisis sobre datos sociales, demográficos, de intereses, comportamiento, hábitos de uso o consumo y en general sobre las opiniones emitidas por usted debido a su participación en estudios de mercado y opinión pública, así como para cualquier otra actividad compatible o análoga a los fines antes mencionados.

Sus datos serán resguardados de manera confidencial mediante un archivo físico y electrónico.

Si requiere ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), puede acceder a nuestro aviso de privacidad completo en nuestra página www.closerconsumer.com o personalmente en nuestras oficinas: Zamora 200, Col. Condesa, Del. Cuauhtémoc, México, D. F.

VI. PROTOCOLO DE MODERACIÓN DE LAS SESIONES DE GRUPO

1. *Al inicio de la sesión de cada grupo*

- a) El moderador(a) de la sesión de grupo entra diez minutos antes a la cita programada en la plataforma de Zoom, con la finalidad de ver que todo esté funcionando y que los participantes están conectándose.
- b) Las personas invitadas a la sesión de grupo también se conectan diez minutos antes a la cita programada en la plata-

forma de Zoom, para comprobar que todo funciona bien en su conexión y solucionar cualquier problema técnico en audio, vídeo o nivel de señal.

- c) En este punto, el moderador(a) abre comunicación con los que estén conectados para verificar que sí funcionan su audio y su cámara. Les saluda, se presenta dando su nombre, agradece su asistencia, avisa que habrá más participantes, y que se estarán conectando; por lo tanto, la entrevistada arrancará a la hora programada, y les pide esperar sin desconectarse hasta que el grupo esté completo. Además, verifica con ellos que su audio y su cámara están encendidos y funcionando, y que escuchan bien a la moderadora.

2. Durante el desarrollo de la sesión de grupo

- a) El moderador(a) debe mostrar una actitud amable, sonriente, empática, que genere confianza a las personas entrevistadas durante toda la entrevista.
- b) Se debe utilizar un lenguaje sencillo, con preguntas claras; una pregunta a la vez.
- c) Es importante ceder la palabra a todos los participantes y animarlos a que todos interactúen en la plática y responder las preguntas que se les hacen. Si alguien no quiere responder alguna pregunta, se respeta su decisión.
- d) El moderador(a) tiene que mantener una actitud imparcial y objetiva, sin comentarios que evidencien su forma de pensar y sentir con respecto al tema que se está tratando, así como cuidar sus gesticulaciones y posturas durante la plática, para evitar incomodar a los participantes.
- e) El papel del moderador(a) es facilitar la expresión de sus pensamientos y emociones, así como la interacción entre el grupo.

3. Guía de presentación de la moderadora al iniciar la sesión de grupo

Una vez que se da la hora de la cita programada, el moderador(a) da la bienvenida, agradece por la asistencia y les explica cuál será la dinámica de la entrevista.

Buen día a todos. Mi nombre es _____. Nos dedicamos a hacer este tipo de entrevistas con fines académicos, y en esta ocasión queremos conocer por qué han decidido vivir en Tijuana, así como conocer cómo están viviendo su economía y la experiencia de la pandemia y cómo lo han vivido en sus negocios.

No hay respuestas buenas o malas; aquí, toda la información es muy valiosa para nosotros, y será de gran ayuda para nuestro trabajo. Siéntanse con toda la confianza de expresar lo que viven y lo que sienten.

Haremos diferentes preguntas de ustedes, sus necesidades, de su vida, de vivir en Tijuana, de sus negocios y cómo la pandemia ha impactado todo esto.

Toda la información que nos proporcionen es totalmente confidencial, y se utilizará sólo para fines académicos.

También les pedimos permiso para grabar la sesión, para poder consultar algo de la información que nos dan con más detalle en caso de ser necesario para la investigación.

En nombre mío y de la empresa, les agradecemos su tiempo y su disposición a participar en este proyecto.

4. Presentación de cada uno de los participantes

- a) Les voy a pedir que se presenten cada uno de ustedes para poder conocernos.
- b) Les pido que cada uno me diga su nombre, su edad, su configuración familiar, a qué se dedican, qué hacen en los tiempos libres, cuál es su negocio y cuánto tiempo tienen con él.

5. *Temas o ejes a tratar en la sesión de grupo*

- A. Historia de migración.
- B. Contexto familiar y personal.
- C. Situación laboral y COVID.
- D. Seguridad social.
- E. Apoyos a los trabajadores y empleadores.
- F. Apoyos del gobierno.
- G. Situación social y económica para los próximos seis meses.

6. *Guía de preguntas*

A. *Historia de migración*

- ¿Cuántos años tiene el participante?
- ¿Cuánto tiempo tiene viviendo en Tijuana?
- Si usted no es oriundo de Tijuana, ¿qué le motivó a vivir en dicha ciudad?
- ¿Migró solo o con familia? ¿Cuántos integrantes de la familia lo acompañaron?
- Si migró solo, ¿qué núcleo cercano dejó?
- ¿A qué se dedicaba antes de migrar?
- ¿Qué peligros enfrentó durante su tránsito? ¿Cómo los sorteó?
- ¿Cuáles fueron los momentos más críticos?
- ¿Cuánto duró el viaje de migración? ¿Desde qué ciudad migró?
- ¿Ha recibido algún trato discriminatorio desde que llegó a Tijuana, o algún tipo de ayuda?
- ¿Cómo ha sido su vida desde que llegó a Tijuana? ¿Cómo se instaló en Tijuana?
- ¿Extraña su ciudad natal? ¿Qué extraña? ¿Qué dejó en su ciudad natal?
- ¿Qué pertenencias trajo consigo?
- ¿Qué le gustaría añadir sobre su experiencia migratoria?

B. *Contexto familiar y personal*

- ¿A cuánto ascienden los ingresos mensuales del participante?
- ¿Recibe alguna ayuda económica por parte de algún miembro de la familia?
- En caso de vivir con su familia, ¿existe algún acuerdo para repartir el gasto familiar?
- ¿Tiene algún familiar en Estados Unidos que le envíe remesas para el apoyo familiar?
- Situación personal, contexto familiar. ¿Cómo se conforma su familia? Rol dentro del sustento del hogar. ¿Quiénes trabajan en casa? ¿Quiénes son dependientes?
- ¿A qué se dedica? ¿Cómo se inició en el comercio informal?
- ¿Cuál es el ambiente en el que desarrolla su negocio?
- ¿Qué le motivó a iniciar su negocio? ¿Qué complicaciones tuvo para abrir su negocio?
- ¿Cuáles son sus ideales en la vida?
- Fortalezas y debilidades de no tener un trabajo “formal”.
- ¿Cuántos años lleva en su negocio?
- ¿Cuál es la dinámica laboral? ¿Tienen empleados? ¿Algún familiar lo apoya en el negocio?
- ¿Paga impuestos? ¿Conoce el nuevo Régimen de Confianza para el pago del impuesto sobre renta? ¿Por qué paga impuestos? En caso de ser negativa la respuesta, ¿por qué no los paga?
- ¿Alguna vez ha cotizado en la seguridad social?
- ¿Cómo describiría la historia de su negocio? ¿Cuál ha sido la mejor época? ¿De qué dependió? ¿Cuál ha sido la época más difícil? Motivos.
- ¿Qué significa para usted su negocio? ¿Qué representa para su familia? ¿Qué historia puede contarnos de usted a partir de su negocio?

C. *Situación laboral y COVID*

- Desde que inició la pandemia hasta hoy, ¿cuál ha sido la época más difícil para usted? Detengámonos en esa época, ¿cuáles fueron sus estrategias para salir adelante? ¿Recibió algún apoyo familiar? ¿Algún apoyo del gobierno? ¿Cuál fue su actitud frente a la vida? ¿Cuál fue su motivación para salir adelante?
- ¿Cómo se adaptó a las nuevas circunstancias?
- A partir de la pandemia, ¿cómo se ha afectado su bienestar?
- ¿Tuvo cierre temporal de sus actividades? ¿Cómo tomó la decisión de cerrar? ¿Cómo se sintió con esa decisión?
- ¿Qué tipo de afectaciones ha tenido a partir de la contingencia sanitaria?
- ¿De qué forma la pandemia afectó su empleo? ¿Su situación laboral?
- Principales cambios dentro del contexto laboral (despidos, disminución de sueldo, menos días de trabajo, cambios en las políticas, pérdida del local, etcétera).
- ¿De qué forma la pandemia afectó su situación económica?
- ¿Tuvo que despedir o recortar el sueldo a alguien derivado de la contingencia?
- ¿Ha podido hacer frente a los gastos de la casa? ¿Qué es lo que ha tenido que sacrificar? Principales cambios en el contexto del hogar:
 - Tensión, ambiente familiar.
 - Presupuesto alimenticio, vestir, renta y pago de servicios.
 - Salud.
 - Los hijos y la escuela.
 - Los padres y hermanos.
 - Recreación.

- ¿Actualmente tiene deudas derivadas del COVID? Tipo de deuda. ¿Cómo está enfrentándolas? Principales preocupaciones alrededor del endeudamiento.

D. *Seguridad social*

- ¿Tiene seguridad social? ¿Sabe a qué tiene derecho con el acceso a seguridad social?
- ¿Cómo se siente en estos momentos en cuanto a su seguridad social?
- ¿Qué es lo que más le preocupa en estos momentos? (Vivienda, salud, retiro).
- Concretamente sobre el tema de la salud y el COVID, ¿ha tenido que acudir a algún tipo de apoyo médico? ¿Qué tipo de apoyo ha necesitado? ¿A dónde ha acudido? ¿Cómo fue la experiencia?
- Sensaciones y emociones que se desprenden sobre no tener acceso a los servicios de salud.

E. *Apoyos a los trabajadores y empleadores*

- ¿Cómo diría que ha enfrentado en su negocio estos problemas generados por la pandemia?
- ¿Ha recibido algún tipo de apoyo? ¿Gubernamental? ¿De algún partido político? ¿Del narco? ¿Cuál? ¿Cómo tuvo conocimiento de él y cómo lo obtuvo?
- ¿Ha tenido algún tipo de apoyo crediticio? ¿Algún préstamo familiar? ¿Suspensión de pagos? En caso afirmativo, ¿qué tipo de pagos?
- ¿Ha tenido que recurrir a la ayuda económica de sus padres o de algún familiar?
- Sentimientos que se desprenden.

F. *Apoyos del gobierno*

- ¿Ha buscado la ayuda económica del gobierno? ¿Se la han ofrecido?
- ¿Ha buscado información? ¿Ha buscado apoyo? Motivos.
- ¿Ha recibido algún tipo de crédito, como el Crédito a la Palabra? ¿Qué opina de los créditos o financiamientos de emergencia?
- ¿Conoce el programa de apoyo a créditos de la SHCP y la Secretaría de Economía?
- ¿Conoce algún programa de apoyo del gobierno de Tijuana o de Baja California?
- En caso de que esté dado de alta, ¿ha tenido algún tipo de diferimiento en el pago de sus impuestos? ¿Algún beneficio fiscal? ¿Otro tipo de ayuda? Especifique cuál.
- ¿Ha escuchado hablar de la renta básica universal? (Que el gobierno te ayude económicamente con un monto mínimo para cubrir necesidades individuales).
- ¿Ha escuchado hablar de programas sociales que ayudan económicamente a las personas que se han visto afectadas con motivo del COVID?
- ¿Considera que el gobierno debería ayudar económicamente a los trabajadores informales?
- ¿Considera que a este gobierno le interesa o le podría interesar apoyar a los trabajadores informales?

G. *Situación social y económica para los próximos seis meses*

- De cara a los próximos seis meses, ¿considera que su situación económica podría mejorar? Motivos.
- ¿Considera que podría incrementar sus ingresos con la actividad laboral que actualmente desarrolla? ¿De qué dependería?

- Después de todo lo que ha vivido, ¿cuál es su visión sobre la vida?

7. Agradecimiento y cierre de la sesión de grupo

- a) Se agradece la participación de todos los integrantes del grupo.
- b) Se les hace notar que todo lo que dijeron fue de gran relevancia para conocer la situación, que es información muy valiosa.
- c) En nombre propio y de la empresa, se agradece su tiempo y toda la información.
- d) El moderador(a) cierra la sesión en Zoom.

VII. HOJA DE REGISTRO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Folio del participante:

Ciudad: Colonia:

Tipo de participante:

1. Dueño(a), 2. Encargado(a), 3. Empleado(a), 4. Contador(a), 5. Administrador(a), 6. Otro (especificar).

Tipo de comercio:

1. Venta en la calle, 2. Ambulante, 3. Otro (especificar).

Local para el desarrollo de las actividades:

1. En la calle, 2. En su casa, 3. Trabaja a domicilio, 4. Tianguis, 5. Otro (especificar).

Grupo al que pertenece el comercio:

1. Está registrado en el SAT y hace declaración, 2. Está registrado en el SAT y no hace declaración, 3. Nunca estuvo registrado en el SAT, 4. Estuvo registrado en el SAT y se dio de baja.

DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE

Folio del participante: 1. ¿Cuál es su nombre completo? 2. Sexo del participante: 1) Hombre 2) Mujer3. ¿Cuántos años cumplidos tiene Ud.? 4. ¿Cuál fue el último grado y nivel que Ud. aprobó en la escuela? Escriba el número que corresponda al último grado escolar cursado y aprobado según la siguiente lista:

- 1) Ninguno.
- 2) Preescolar.
- 3) Primaria.
- 4) Secundaria o técnica.
- 5) Preparatoria o bachillerato.
- 6) Licenciatura.
- 7) Maestría.
- 8) Doctorado.

4.1. Años aprobados en el último nivel: 5. ¿Cuál es su estado civil actual? Escriba el número que corresponda a su estado civil actual según la siguiente lista:

- 1) Soltero.
- 2) Casado.
- 3) Viudo.
- 4) Divorciado.
- 5) Unión libre.
- 6) Sociedad de convivencia.

6. ¿En dónde está su negocio/lugar de trabajo actual? Escriba el número que corresponda al lugar en donde está su negocio/lugar de trabajo actual según la siguiente lista:

- 1) En la misma vivienda donde vive.
- 2) Muy cerca de su casa.
- 3) No muy lejos de su casa.

- 4) Lejos de su casa.
- 5) Cruzando la frontera con EE. UU.
- 6) En la frontera con EE. UU.

7. ¿En qué ciudad vive?

¿En qué colonia vive?

7.1. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en esta ciudad?

7.2. ¿Su residencia en esta ciudad es permanente o temporal?

7.3. En caso de haber respondido que su residencia en esta ciudad es temporal, por favor especifique brevemente el motivo y por cuánto tiempo planea residir en esta ciudad:

PREGUNTAS DEL HOGAR DEL PARTICIPANTE

8. Además de Ud., ¿cuántas personas viven con Ud. en la misma casa?

9. ¿Todas estas personas son parientes suyos?

10. ¿Qué parentesco tienen con Ud. quienes viven en el hogar?

11. ¿Quién es el jefe o la jefa del hogar?

11.1. ¿Por qué lo considera así?

12. ¿Algunas de las personas que viven en el hogar trabajan con Ud. lo(la) ayudan o trabajan en el mismo comercio o actividad? ¿Quiénes? ¿Qué edades tienen? ¿Qué hacen?

13. ¿Por qué trabajan o no trabajan con Ud.?

14. ¿Qué ventajas o dificultades tiene que trabajen con Ud. estas personas?

15. ¿Y cuántas de las personas que viven con Ud. trabajan fuera del comercio?

16. ¿En qué medida (porcentaje) el ingreso del *comercio* es sustento de su hogar?

17. ¿Tiene Ud. familiares que vivan actualmente o hayan vivido en EE. UU.? Sí No

18. En caso de haber respondido “Sí” a la pregunta anterior, por favor indique quiénes son, si su residencia en EE. UU. es actual o no y a qué se dedican:

19. ¿Recibe Ud. remesas de familiares que trabajan o residen en EE. UU.? Sí No

20. ¿En qué medida (porcentaje) el ingreso de las *remesas* es sustento de su hogar?